KaVKA-42.BV

Benutzerdokumentation KaVKA – 42.BV

Betreiber

Version 1.6

isento GmbH | Ostendstraße 242 | 90482 Nürnberg

KaVKA-42.BV

Historie der Benutzerdokumentation			
Version	**Datum**	**Status / Änderungen**	**Autor**
0.1	19.04.2018	Benutzerdokumentation Betreiber-Anwender / Landes-Admin erstellt	Michael Frömmel
0.2	19.04.2018	Layout und Fehlerprüfung	Margrit Maria Haupts
0.3	19.04.2018	Erweiterung der Benutzerdokumentation um Behörden-Anwender	Michael Frömmel
0.4	20.4.2018	Screenshot ausgetauscht	Dr. Shota Okujava
0.5	23.04.2018	Erweiterung um Landes-Admin & Behörden-Anwender Zugangsdaten	Michael Frömmel
0.6	09.05.2018	Redaktionelle Änderungen Kap. 2	Margrit Maria Haupts
0.7	29.5.2018	Aktualisierung nach weiterer Umsetzung	Margrit Maria Haupts
0.8	08.06.2018	Komplettüberarbeitung	Margrit Maria Haupts
0.9	14.06.2018	Teilung nach Aufgabe, Ergänzen neuer Screenshots	Margrit Maria Haupts
1.0	18.06.2018	Kapitel 3.1 und 3.2 überarbeitet	Karsten Jaeger
1.1	28.06.2018	Kapitel 1.4 überarbeitet	Margrit Maria Haupts
1.2	04.07.2018	Fehlerkorrektur	Corina Seidl
1.3	27. 07.2018	Ergänzungen Übersicht, neu sortiert	Margrit Maria Haupts
1.4	???	Punkt: Anlage stilllegen; Fehlerkorrektur und Ergänzung von Screenshots	???
1.5	13.03.2020	Fehlerkorrektur, Aktualisierung der Screenshots	Maria Kern
1.6	03.11.2022	Ergänzungen, Fehlerkorrektur, Aktualisierung der Screenshots	Stefanie Stifter

KaVKA-42.BV

Inhalt

1 Betreiber-Anwender 4

1.1 Allgemeine Informationen 4

1.2 Neuer Benutzer 5

1.2.1 Betreiberdaten eingeben 8

1.2.2 Passwort ändern 9

1.3 Probleme bei der Anmeldung 11

1.3.1 Ungültiger Benutzername oder Passwort 11

1.3.2 Neues Passwort anfordern 11

1.4 Stellvertreter anlegen 13

1.5 Prüflabor verwalten 16

2 Arbeitsstätten anlegen 19

2.1 Arbeitsstätten-Übersichtsseite 22

3 Anzeigen nach § 13 / Anlagen verwalten 23

3.1 Anlagen-Übersichtsseite 31

3.2 Neuanlage/Bestandsanlage bearbeiten 33

3.3 Änderung einer Anlage anzeigen nach § 13 Abs. 3 Nr. 1 35

3.4 Stilllegung einer Anlage anzeigen nach § 13 Abs. 3 Nr. 2 37

4 Meldungen nach § 10 S. 1 Nr. 1 und 2 40

4.1 Meldung nach § 10 S. 1 Nr. 1 erstellen 40

4.2 Meldung nach § 10 S. 1 Nr. 2 erstellen 44

5 Mitteilungen nach § 14 47

5.1 Sachverständigen einladen zum Upload der Ergebnisse der Überprüfung 47

5.2 Sachverständigen-Prüfung hochladen 52

KaVKA-42.BV

6 Betreiberwechsel 54

6.1 Betreiberwechsel anzeigen - abgebender Betreiber 54

6.1.1 Szenario 1: eine Arbeitsstätte wird vollständig übertragen 54

6.1.2 Szenario 2: Arbeitsstätte mit mehreren Anlagen – Teilübertrag von Anlagen 58

6.2 Betreiberwechsel anzeigen - neuer Betreiber 61

7 Arbeitsstätten löschen 65

1 Betreiber-Anwender

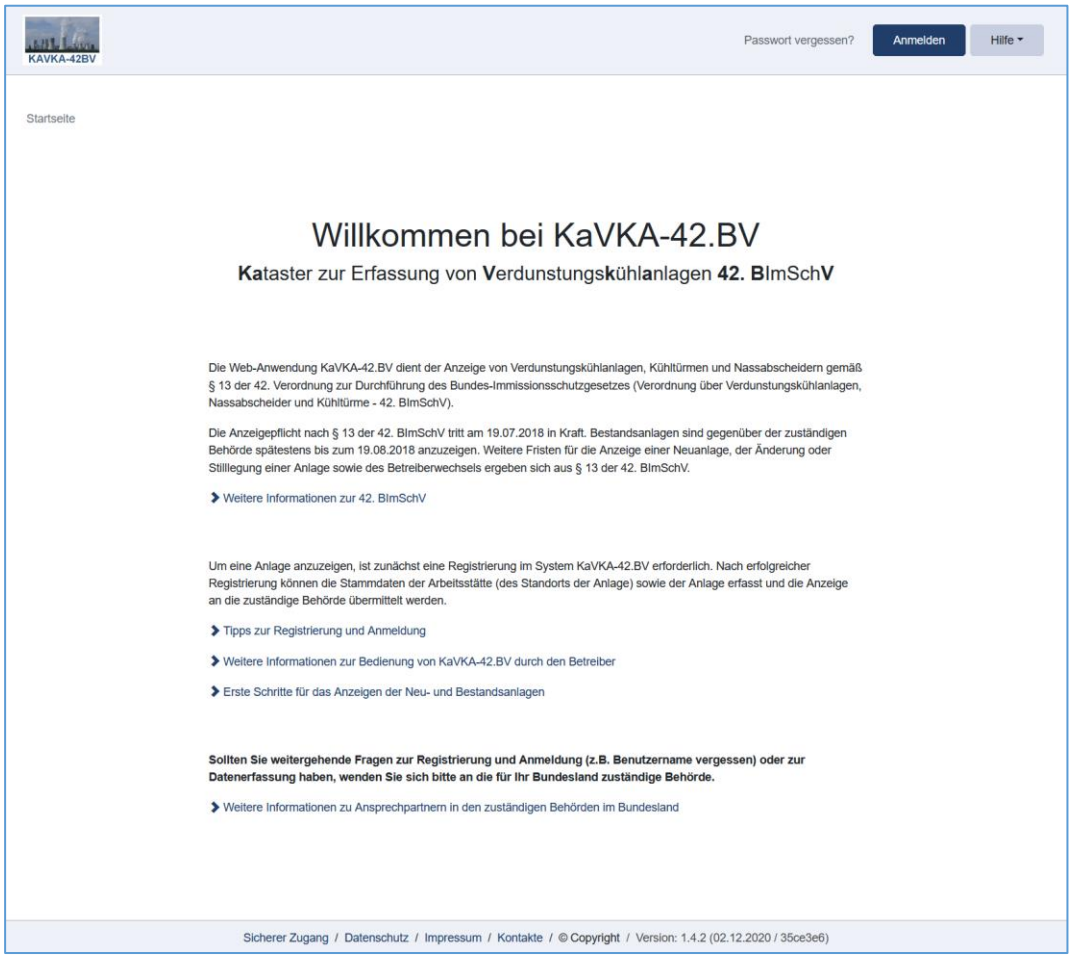
1.1 Allgemeine Informationen

KaVKA ist eine Anwendung, die im Browser läuft. Sie sollten dazu die neueste Version des Internet Explorers oder Firefox nutzen.

Mit Eingabe der URL https://kavka.bund.de öffnet sich das Willkommen-Fenster.
Hier finden Sie Informationen zur 42. BImSchV, eine Kurzanleitung und Tipps zur Registrierung sowie weitere Informationen zu Ansprechpartnern der zuständigen Behörden im jeweiligen Bundesland.

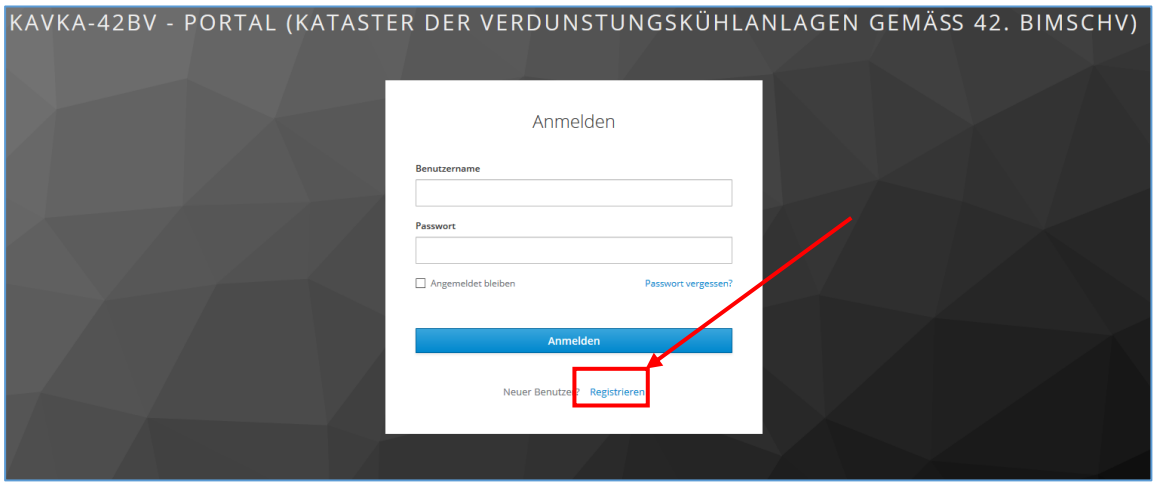
Über die Schaltfläche **Anmelden** kommen Sie auf eine Maske, um sich zum ersten Mal zu registrieren oder zum Login für weitere Eingaben.

Willkommen Fenster am 2022-02-08 um 10.31 Uhr



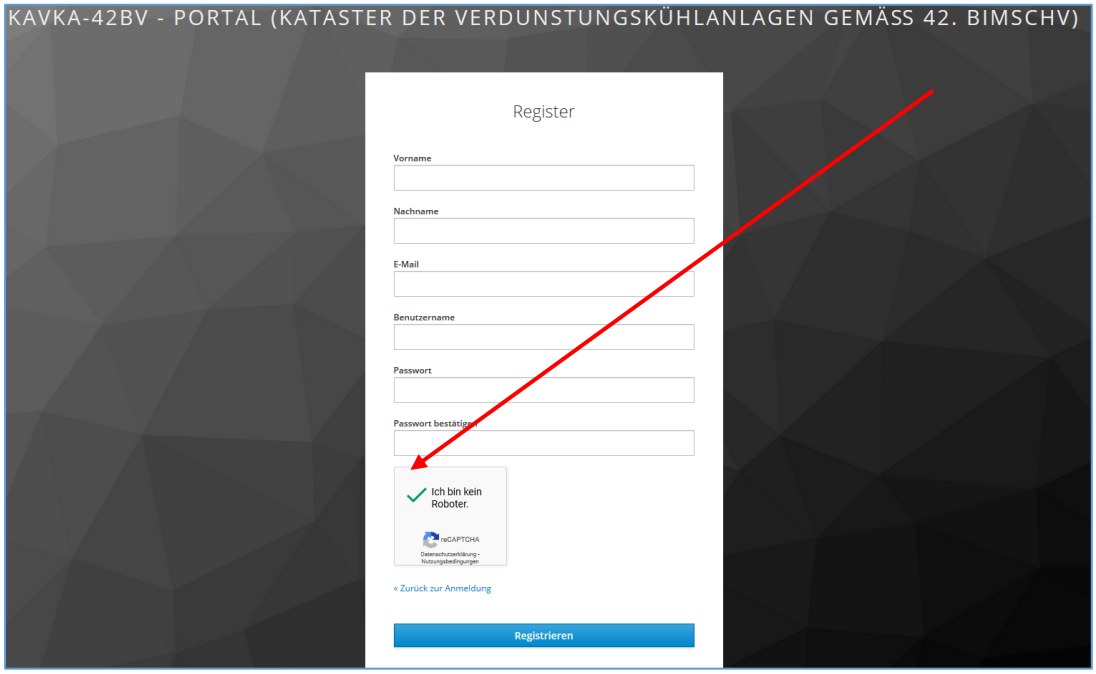
1.2 Neuer Benutzer

Sie melden sich zum ersten Mal an? Dann klicken Sie bitte auf **Registrieren** und registrieren sich für die Anwendung.



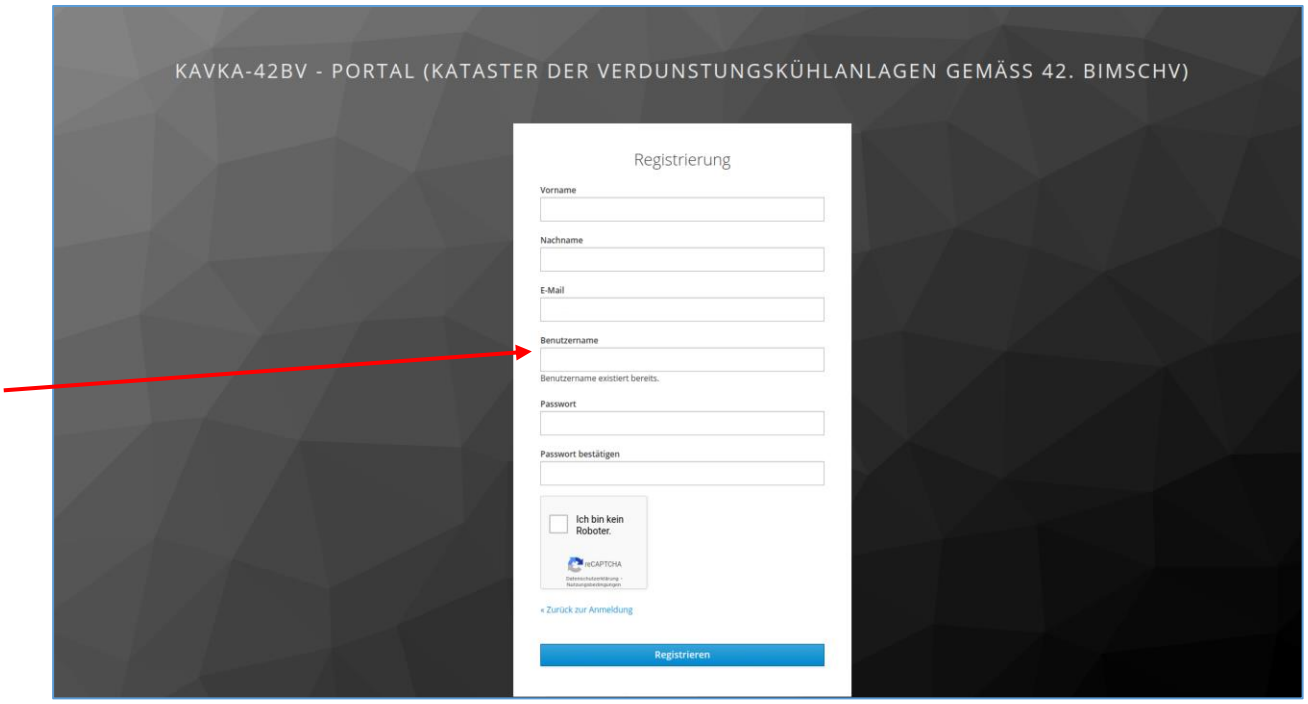
Vergeben Sie ein persönliches Passwort mit mindestens **8 Zeichen,** welches mindestens **1 Großbuchstabe** und mindestens **1 Sonderzeichen** enthält. Bitte beachten Sie, dass das zur Bestätigung des Passworts das gewählte Passwort erneut in das Feld **Passwort bestätigen** manuell einzutragen ist. Das Kopieren des Passwortes aus **Passwort** in das Feld **Passwort bestätigen** ist nicht möglich.

Vergessen Sie nicht den Haken, bei "Ich bin kein Roboter".

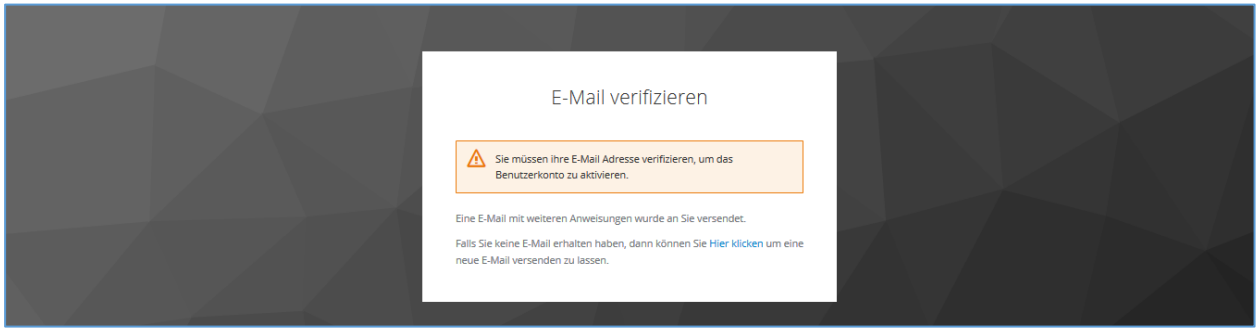


Sie werden darum gebeten eine einfache Aufgabe zu lösen. Damit stellt das System sicher, dass sich kein Spamroboter registrieren möchte. Unnötige und unerwünschte Spamnachrichten sollen auf diesem Weg vermieden werden.

Der Betreiber der Webseite hat keinen Einfluss darauf, ob Sie einige Aufgaben lösen müssen und wieviel. Das Lösen der Aufgabe/n ist nur beim ersten Anlegen Ihres Accounts notwendig. Später werden Sie sich lediglich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort einloggen.



Da ein Benutzername in der Anwendung einmalig sein muss, können Sie darauf hingewiesen werden, dass der Name schon im System vergeben ist. Wählen Sie dann einen anderen Namen, z.B. eine Kombination aus Vor- und Zunamen mit Ziffern oder Sonderzeichen.



Nach Eingabe der Registrierungsdaten erhalten Sie eine E-Mail-Nachricht zur Verifizierung bzw. Bestätigung Ihres Benutzerkontos.

Die E-Mail-Nachricht enthält dazu einen Link, der anzuklicken ist.

> Jemand hat ein Konto im KaVKA-42.BV - Portal (Kataster der Verdunstungskühlanlagen gemäß 42. BImSchV) mit dieser E-Mail Adresse erstellt. Falls das Sie waren, klicken Sie auf den Link, um die E-Mail-Adresse zu verifizieren.
>
> Link zur Bestätigung der E-Mail Adresse
>
> Dieser Link wird in 120 Minuten ablaufen.
>
> Falls Sie dieses Konto nicht erstellt haben, dann können Sie diese Nachricht ignorieren.

Durch Klicken auf den Link bestätigen Sie, dass Sie den Account angelegt haben. Es öffnet sich Ihr Browser mit der Anwendung und der Maske **Betreiberdaten eingeben.**

Falls nach einem Klick auf den Link keine Reaktion im Browser stattfindet, kopieren Sie den Link aus der E-Mail und fügen ihn im Adressfeld des Browsers ein.

Wenn Sie keine Verifizierungs-E-Mail erhalten, gibt es dafür zwei mögliche Gründe:

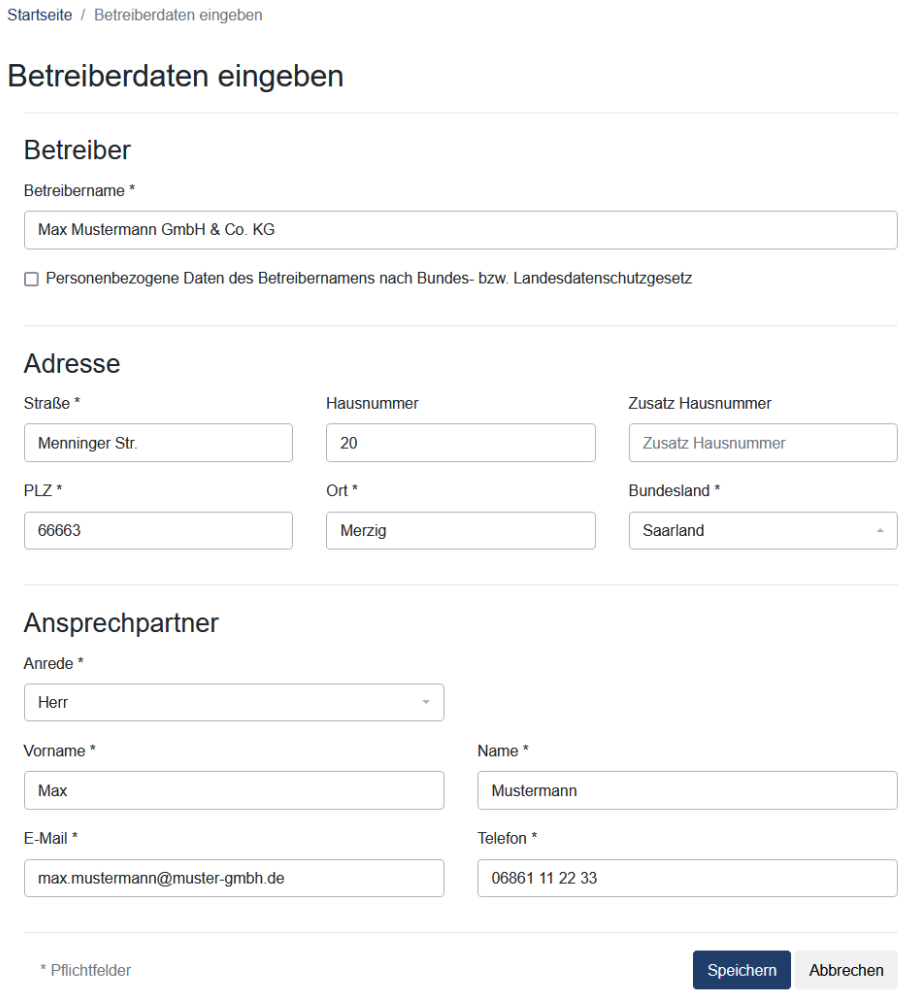
1. Bei der Registrierung wurde eine falsche E-Mail-Adresse eingetragen.
   In diesem Falle ist
   - wenn der gleiche Benutzername verwendet werden soll, am nächsten Tag (im ungünstigen Fall am übernächsten Tag) nach 03:00 Uhr eine erneute Registrierung vorzunehmen,
     oder
   - eine neue Registrierung mit einem anderen Benutzernamen durchzuführen.

2. Die Spam- und Viren-Filter Ihres Unternehmens sind so konfiguriert, dass sie die E-Mails von noreply@kavka.bund.de nicht in den Posteingang des Empfängers sondern in einen Spamordner verschieben oder sie gar nicht durchlassen.

   - Prüfen Sie Ihren Spam-Ordner und markieren die E-Mail als kein Spam.
   - Es ist eine Filterregel eingerichtet, die die E-Mails eines bestimmten Absenders bzw. eines bestimmten Inhalts löscht oder in einen anderen Ordner verschiebt. Die Filterregeln sind zu überprüfen und ggf. anzupassen.
   - Die E-Mail-Adresse noreply@kavka.bund.de ist in die White-List (Liste der erwünschten E-Mail-Adressen) einzutragen. Ggf. muss dazu die IT-Abteilung kontaktiert werden.

1.2.1 Betreiberdaten eingeben

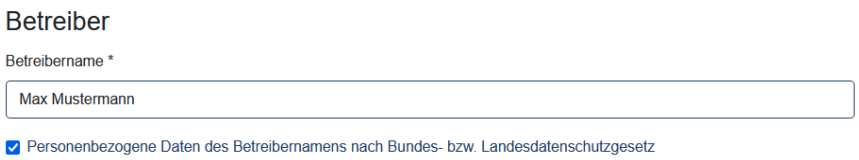
Bitte geben Sie Ihre Daten zu Betreibernamen, Anschrift und Ansprechpartner vollständig ein und wählen das Bundesland aus der Auswahlbox. Pflichtfelder sind mit Sternchen gekennzeichnet.



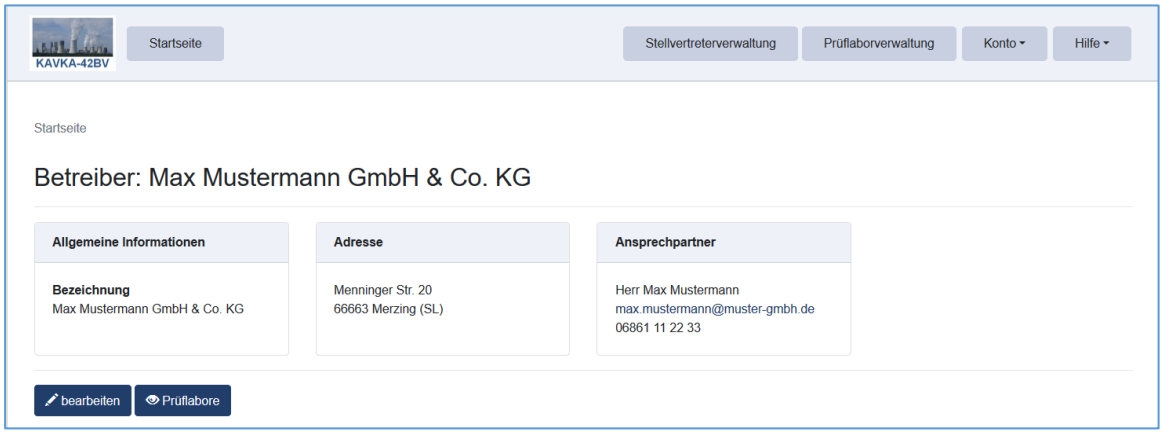
Sollten Sie ein Pflichtfeld übersehen haben, erhalten Sie beim Speichern eine Fehlermeldung und das fehlerhafte Feld wird rot gekennzeichnet. Bitte ergänzen Sie in diesem Fall Ihren Eintrag und speichern Sie die Daten.

Hinweis zur Kennzeichnung von personenbezogenen Daten:

Nach dem Umweltinformationsgesetz sind die Behörden verpflichtet, Daten aus dem Kataster auf Anfrage weiter zu geben. Wenn der Betreibername personenbezogene Daten nach Bundes- bzw. Landesdatenschutzgesetz enthält, setzen Sie bitte das Häkchen an der entsprechenden Stelle.



Nach dem **Speichern** öffnet sich die Startseite der Anwendung KaVKA – 42.BV.



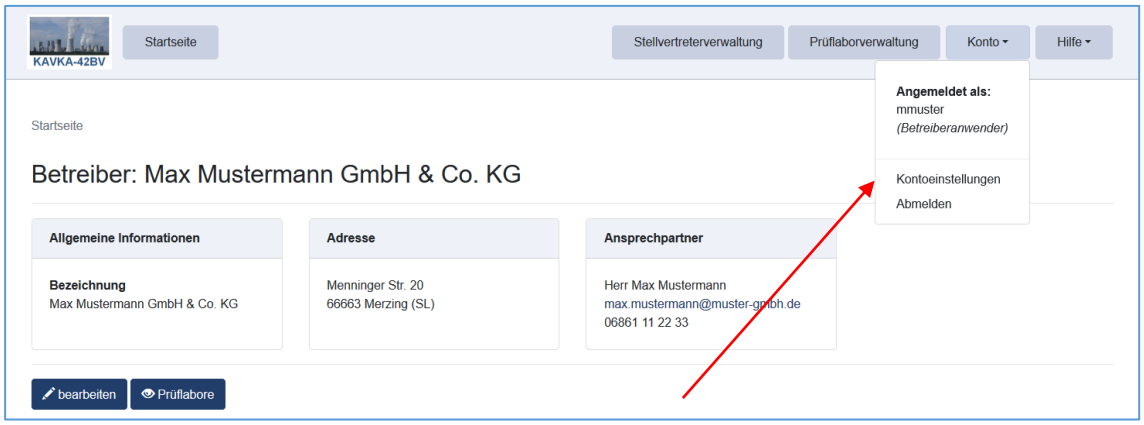
Bei späteren Logins erreichen Sie Ihre **Startseite** direkt nach der Eingabe von Benutzernamen und Passwort. Neben Ihren Firmendaten erhalten Sie hier einen Überblick über die bereits im Kataster enthaltenen Arbeitsstätten. Sie können hier weitere ergänzen oder einen Betreiberwechsel anzeigen.

Von hier aus können Sie Ihre Daten bearbeiten, einen Stellvertreter anlegen, Ihr Prüflabor anlegen und verwalten, oder Ihr Passwort ändern.

1.2.2 Passwort ändern

Möchten Sie das Passwort ändern, klicken Sie in der Kopfzeile rechts auf **Konto**. In dem Menü können Sie sehen, wer gerade in der Anwendung angemeldet ist. Über die Schaltfläche **Konto** können Sie sich zudem aus der aktuellen Sitzung abmelden. Gegebenenfalls müssen Sie sich wieder anmelden, wenn Sie

Ihre Arbeit für längere Zeit unterbrochen haben, da sich das System automatisch abmeldet, wenn eine Sitzung nicht weitergeführt wird.



Klicken Sie auf **Kontoeinstellungen**, so öffnet sich ein Fenster. Dort können Sie Ihre E-Mailadresse und Ihr Passwort ändern.

Die Kontoeinstellungen können Sie nach Aktualisieren und Speichern Ihrer Daten über die Schaltfläche „zurück zu KaVKA“ in der Kopfzeile verlassen.

1.3 Probleme bei der Anmeldung

1.3.1 Ungültiger Benutzername oder Passwort

Um unautorisierte Zugriffe auf KaVKA zu erschweren, ist die Benutzerverwaltung von KaVKA ist so implementiert, dass bei der Eingabe eines Benutzernamens und Passwort keine Möglichkeit besteht herauszufinden, ob dieser Benutzername bekannt ist

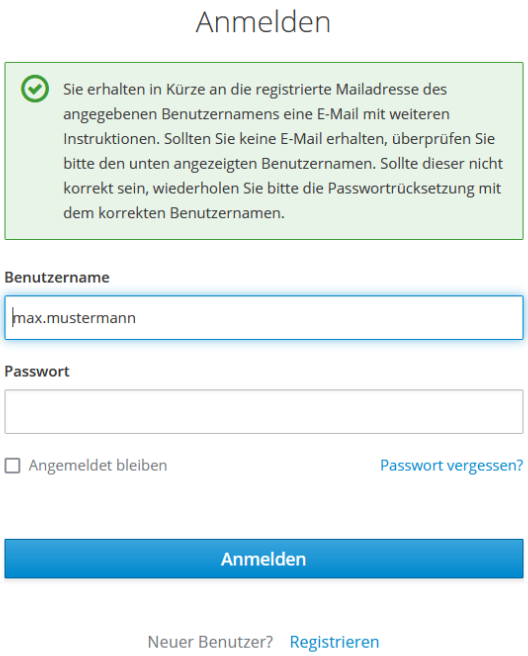
Deswegen wird Ihnen nur die Meldung **"Ungültiger Benutzername oder Passwort."** angezeigt, falls Sie sich einmal vertippt haben. Es wird nicht genauer darauf hingewiesen, ob der Benutzername oder das Passwort falsch eingegeben wurde.

Nach fünf falschen Anmeldeversuchen wird das Benutzerkonto für 30 Minuten gesperrt. Auch hier erfolgt keine Meldung! Würde das System eine Meldung anzeigen, dass der Benutzer aufgrund falscher Eingaben gesperrt wurde, wäre damit impliziert angezeigt, dass der Benutzername korrekt ist.

1.3.2 Neues Passwort anfordern

Falls Ihr Passwort nicht mehr gültig ist oder Sie es vergessen haben, können Sie mit dem Link **Passwort vergessen** Ihr Passwort zurücksetzen.

Geben Sie den Benutzernamen an, den Sie bei Ihrer Registrierung verwendet haben, und klicken Sie auf **Absenden**.



Sie erhalten eine E-Mail an die der Anwendung hinterlegten E-Mailadresse.

Sehr geehrte Damen und Herren,

es wurde eine Änderung der Anmeldeinformationen zu Ihrem Benutzerkonto KaVKA-42BV - Portal (Kataster der Verdunstungskühlanlagen gemäß 42. BImSchV) angefordert. Wenn Sie diese Änderung beantragt haben, klicken Sie auf den unten stehenden Link.

Link zum Zurücksetzen von Anmeldeinformationen (4 Stunden gültig)

Sollten Sie keine Änderung vollziehen wollen, können Sie diese Nachricht ignorieren und an Ihrem Benutzerkonto wird nichts geändert.

Mit freundlichen Grüßen

Das KaVKA-42BV - Team

Hinweise:

- Es handelt sich um eine automatisch erstellte E-Mail.

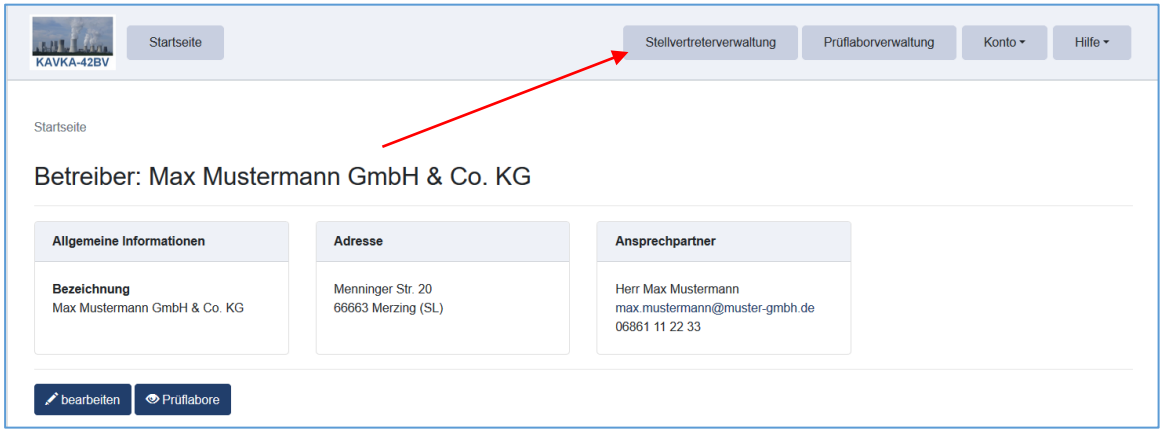
- Senden Sie keine E-Mail an die Absender-Adresse noreply@kavka.bund.de .

Klicken Sie auf den Link zum Zurücksetzen des Passworts. Sie werden zur KaVKA Anwendung weitergeleitet und können nun ein neues Passwort vergeben.

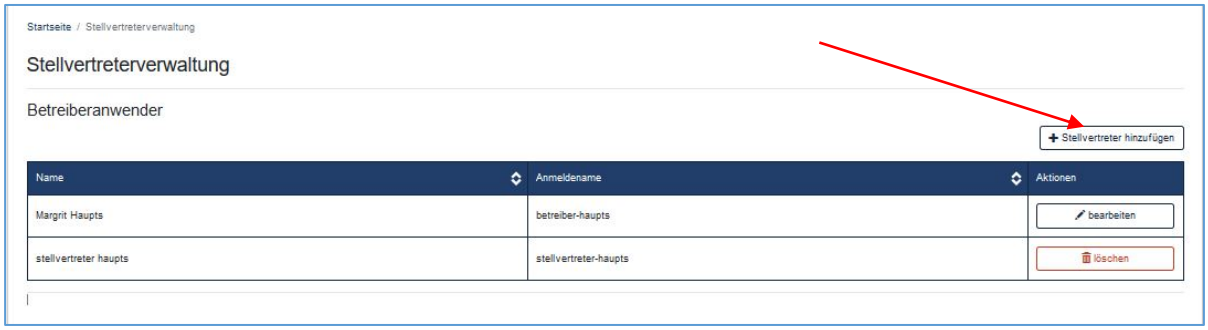
Der Link zum Zurücksetzen des Passworts ist für vier Stunden gültig. Wenn sie nicht innerhalb dieser Zeit ihr Passwort zurückgesetzt haben, müssen Sie erneut ein neues Passwort über die Funktion **Passwort vergessen** anfordern.

1.4 Stellvertreter anlegen

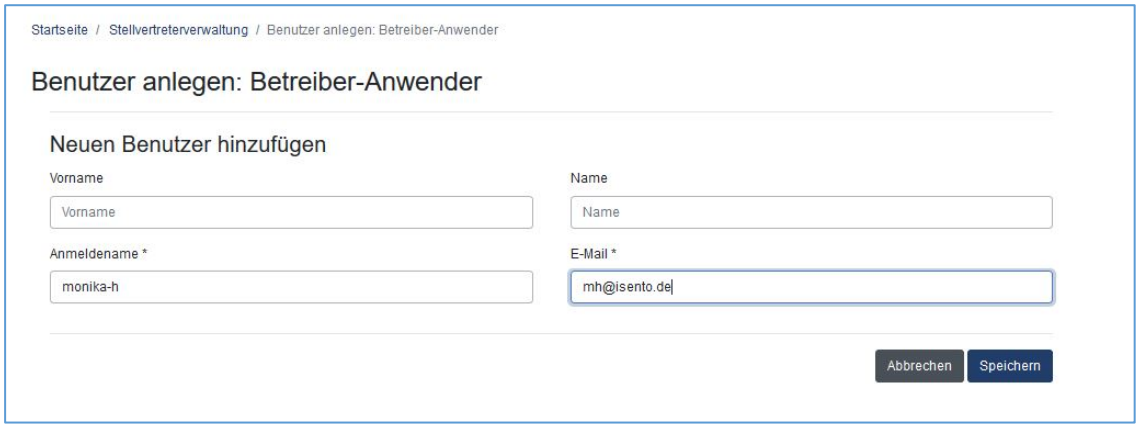
Um einen Stellvertreter anzulegen, klicken Sie in der Kopfzeile auf **Stellvertreterverwaltung**.



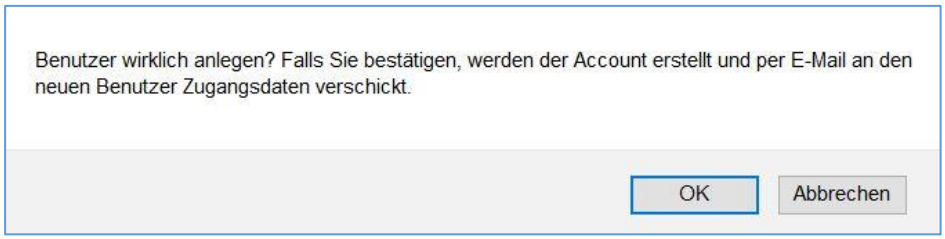
Es öffnet sich eine Tabelle. In dieser sehen Sie den Namen und den Anmeldenamen der Personen, die für Ihren Betrieb Zugang zu der Anwendung haben Bei ihrem eigenen Stellvertreterzugang können Sie über die Schaltfläche **bearbeiten** Namen, E-Mailadresse und Passwort ändern. Alle anderen Stellvertreter, die einen Zugang für Ihren Betrieb zur Anwendung haben, können über die Schaltfläche **löschen** entfernt und ihnen damit der Zugang zu KaVKA entzogen werden.



Über die Schaltfläche **Stellvertreter hinzufügen**, können Sie weitere Personen hinzufügen, die für Ihr Unternehmen Daten im System pflegen dürfen. Klicken Sie auf die Schaltfläche und füllen Sie die Felder aus. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.



Geben Sie bitte mindestens den **Anmeldenamen** und die **E-Mailadresse** an. Der Anmeldename muss aus Sicherheitsgründen mindestens acht Zeichen haben. Wenn Sie auf **Speichern** klicken, öffnet sich eine Sicherheitsabfrage, in der Sie bestätigen, dass Sie diese Aktion durchführen wollen.



Sobald Sie diese mit **OK** bestätigen, wird eine E-Mail mit einem Link zur Anmeldung an die von Ihnen angegebene E-Mailadresse geschickt.

Sehr geehrte Damen und Herren,

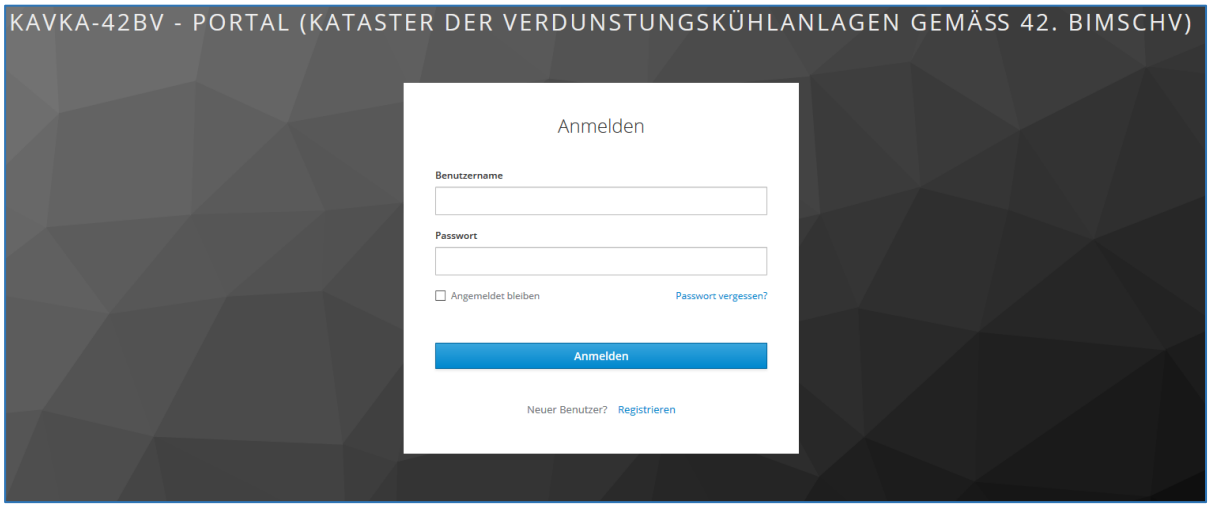
für Sie wurde ein Benutzerkonto im Portal KaVKA-42.BV (Kataster der Verdunstungskühlanlagen gemäß 42. BImSchV) erstellt.

Benutzername: Cl-muster
Passwort: If?NeK7GXs

Das Portal erreichen Sie unter https://www.kavka.bund.de.

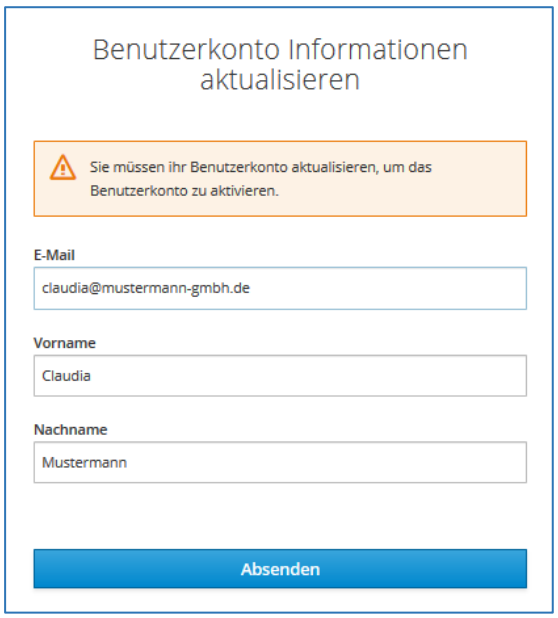
Mit freundlichen Grüßen
Das KaVKA-42.BV - Team

Über diesen Link gelangt der Mitarbeiter zum Self-Service-Portal. Falls nach einem Klick auf den Link keine Reaktion im Browser stattfindet, kann der Link aus der E-Mail kopiert und im Adressfeld des Browsers eingefügt werden.



Nachdem er sich mit den übermittelten Daten angemeldet hat, muss er umgehend sein Passwort ändern.

Im nächsten Schritt wird der Mitarbeiter aufgefordert, sein Benutzerkonto zu aktualisieren, um es zu aktivieren.

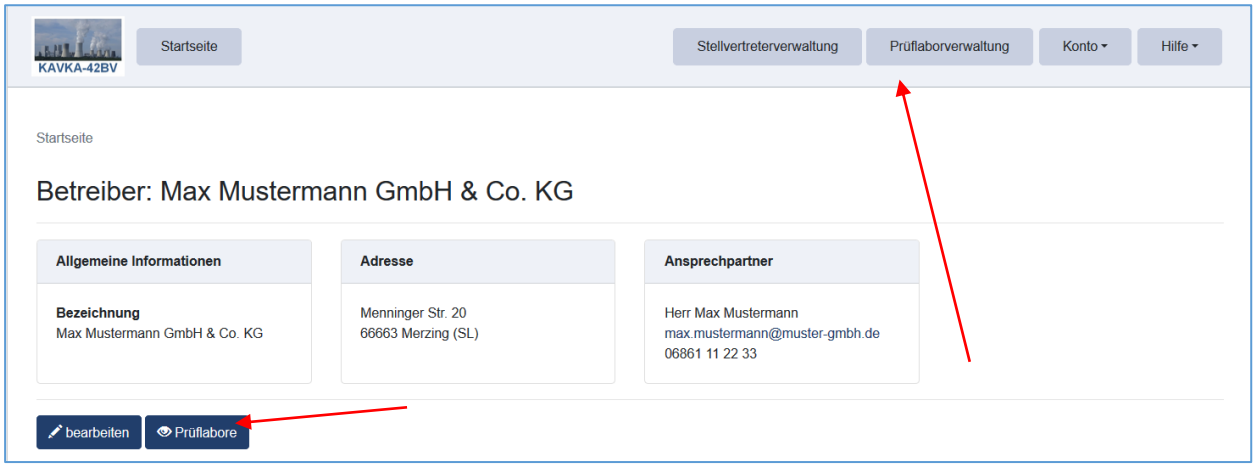


Hier muss er, sofern Sie dies beim Anlegen des Stellvertreters nicht bereits getan haben, seinen Vor- und Nachnamen ergänzen. Mit **Absenden** kommt er auf die Startseite des Unternehmens und kann nun Daten eingeben, aktualisieren oder Anzeigen und Meldungen an die zuständige Behörde übermitteln.

Sie haben jederzeit Überblick darüber, welche Stellvertreter angelegt wurden. Beachten Sie, Ihr Stellvertreter hat die gleichen Rechte wie Sie. Das bedeutet unteranderem, dass Sie die Daten Ihres Stellvertreters nicht bearbeiten können. Sie können Ihren Stellvertreter nur löschen und neu anlegen, wobei diese Rechte auch Ihr Stellvertreter innehat. Eine Einschränkung auf bestimmte Tätigkeiten ist nicht vorgesehen.

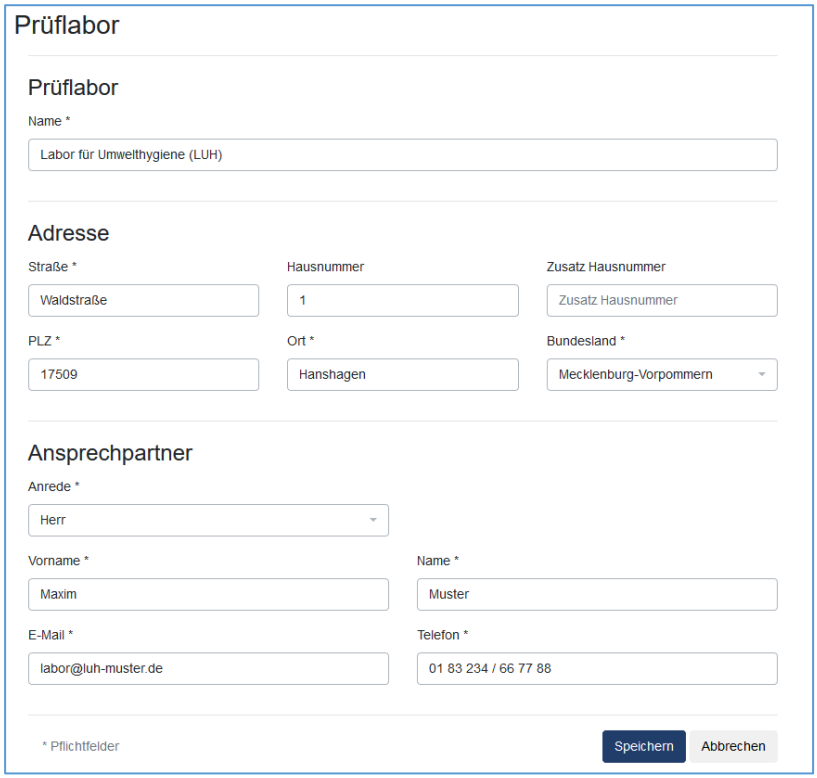
1.5 Prüflabor verwalten

Wenn Sie später Meldungen nach der 42. BImSchV an die zuständige Behörde übermitteln, ist es notwendig ein Prüflabor zu benennen. Sie können die Daten des Prüflabors zu jeder Zeit ergänzen. Dies geschieht entweder im Zusammenhang mit einer Meldung (siehe Kapitel 4.1) oder unabhängig davon über die Schaltfläche **Prüflaborverwaltung** in der Kopfzeile Ihrer Startseite oder über den Knopf **Prüflabore** unterhalb Ihrer Betreiberdaten.



Wenn Sie noch kein Prüflabor angelegt haben, öffnet sich eine leere Maske. Haben Sie bereits ein oder mehrere Prüflabore angelegt, können Sie hier eine Auswahl von Prüflaboren sehen.

Klicken Sie auf **Neues Prüflabor**, um Adresse und Ansprechpartner eines Prüflabors zu hinterlegen.



Geben Sie die Daten ein und klicken Sie auf **Speichern**. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.

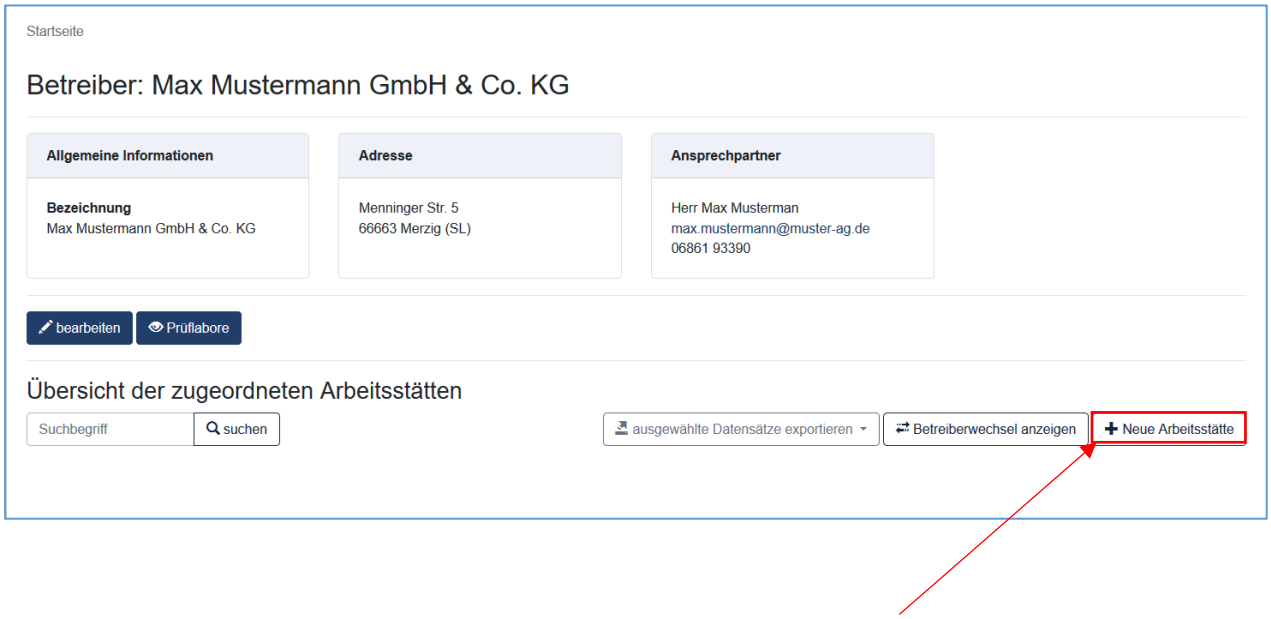
Nach einmaligem Ausfüllen steht Ihnen das abgespeicherte Labor im weiteren Prozess in einer Auswahlliste zur Verfügung.

Einen Überblick über die Prüflabore, deren Adressen Sie bereits hinterlegt haben, erhalten Sie stets über die Schaltfläche **Prüflaborverwaltung** oben rechts auf der Startseite oder über den Knopf **Prüflabore** unterhalb Ihrer Unternehmensdetails.

Sollten Sie im späteren Prozess feststellen, dass Sie ein Labor noch nicht angelegt haben, können Sie auch innerhalb eines laufenden Prozesses noch ein Prüflabor Ihrer Liste hinzufügen.

2 Arbeitsstätten anlegen

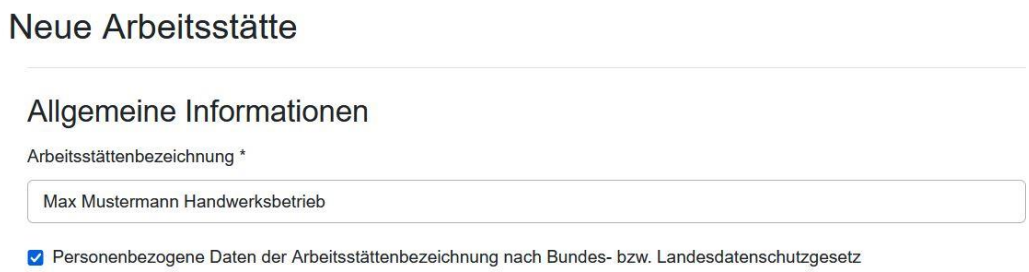
Eine Arbeitsstätte ist der Ort, an dem eine oder mehrere Verdunstungskühlanlagen stehen. Ausgehend von der Startseite können Sie über die Schaltfläche **Neue Arbeitsstätte** weitere Arbeitsstätten zur Datenbank hinzufügen.



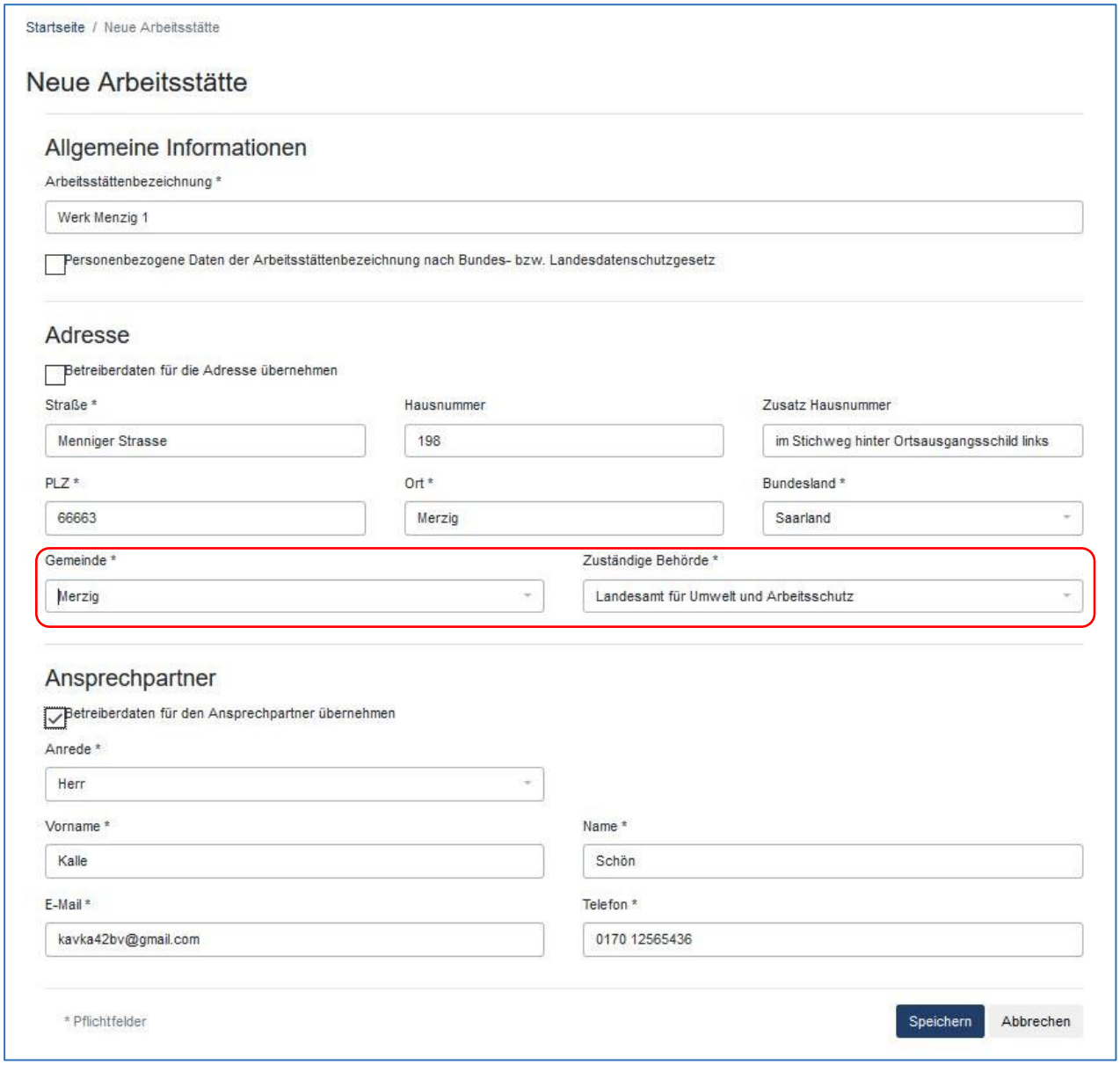
In der folgenden Maske geben Sie bitte alle Informationen der Arbeitsstätte an. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet. Das Tool versucht Sie bestmöglich zu unterstützen und nimmt Ihnen manche Arbeitsschritte ab. So wird durch die Auswahl der Gemeinde bereits die zuständige Behörde vorbelegt. Nach Auswahl des Bundeslandes können Sie den Namen Ihrer Gemeinde aus einer Auswahlliste auswählen. Wenn Sie die ersten Buchstaben des Gemeindenamens eintippen, wird die Auswahl eingeschränkt.

Hinweis zur Kennzeichnung von personenbezogenen Daten:

Nach dem Umweltinformationsgesetz sind die Behörden verpflichtet, Daten aus dem Kataster auf Anfrage weiter zu geben. Wenn die Arbeitsstättenbezeichnung personenbezogene Daten nach Bundes- bzw. Landesdatenschutzgesetz enthält, setzen Sie bitte das Häkchen an der entsprechenden Stelle.

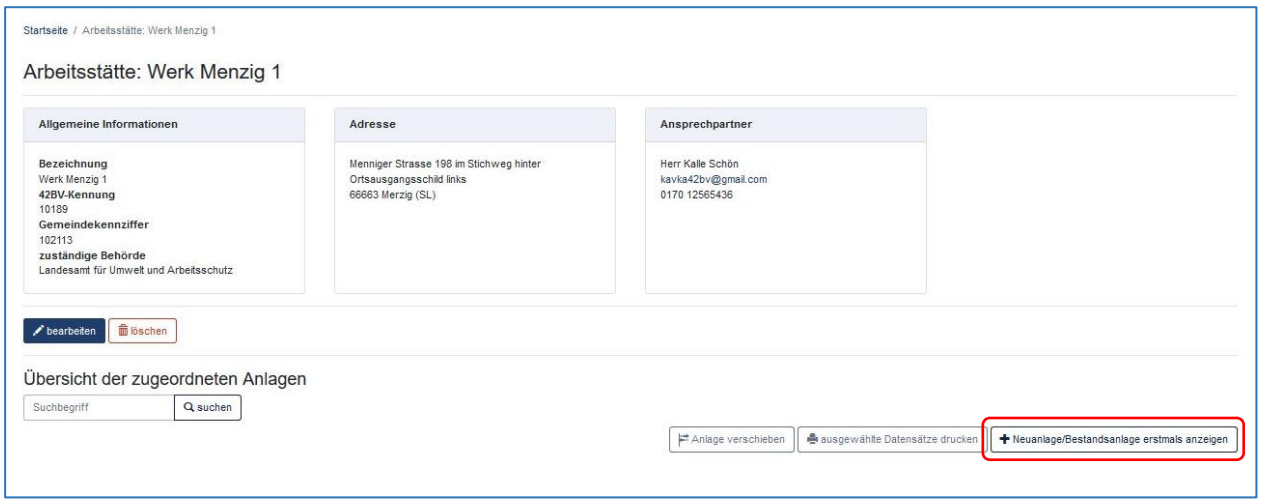


Wenn Betreiberadresse zugleich der Standort der Arbeitsstätte ist, setzen Sie das Häkchen und die Daten werden automatisch übernommen.



Wenn Sie als Ansprechpartner für den Betreiber zugleich Ansprechpartner für diese Arbeitsstätte sind, können Sie die Daten übernehmen, indem Sie das Häkchen bei **Betreiberdaten für den Ansprechpartner übernehmen** setzen. Andernfalls geben Sie hier bitte die Daten des Ansprechpartners für diese Arbeitsstätte an.

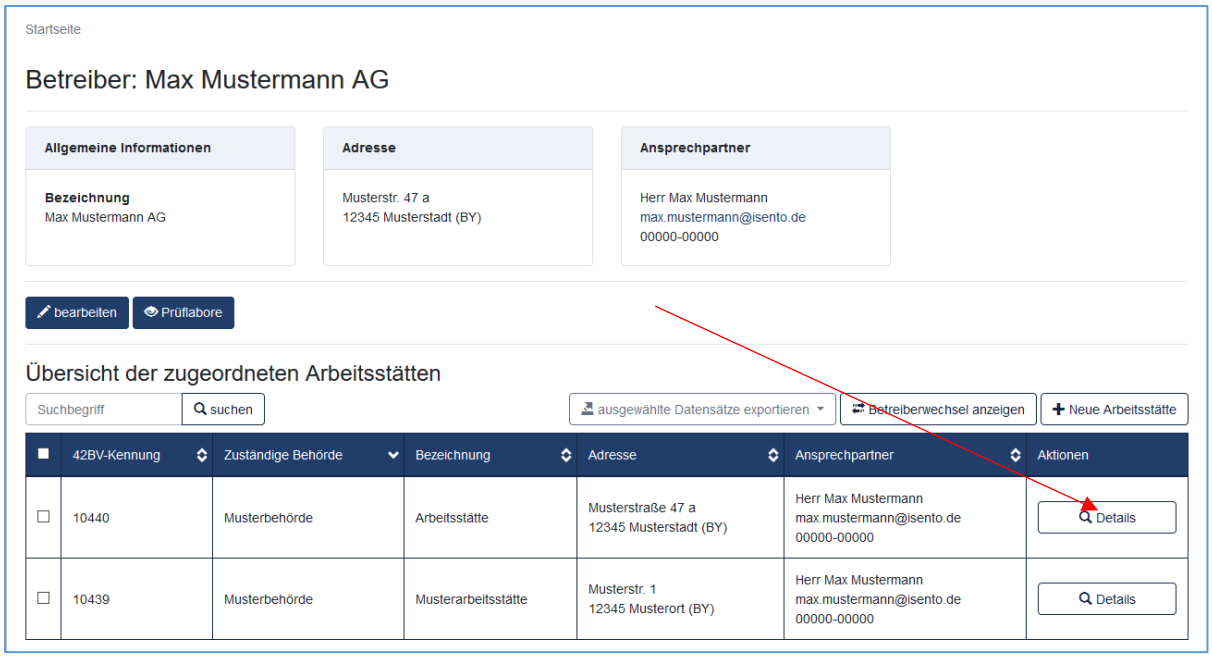
Wenn Sie auf **Speichern** klicken, öffnet sich die Übersichtsseite der Arbeitsstätte. **Mit dem Speichern erhält die Arbeitsstätte eine eindeutige ID (42BV-Kennung), die später Teil der IDs der Anlagen (Anlagen-ID) sein wird, die an dieser Arbeitsstätte liegen.**



Wenn Sie nun die Anlagen anzeigen wollen, die an dieser Arbeitsstätte stehen, klicken Sie auf **Neuanlage/Bestandsanlage erstmals anzeigen**. Das weitere Vorgehen entnehmen Sie bitte Kapitel 3

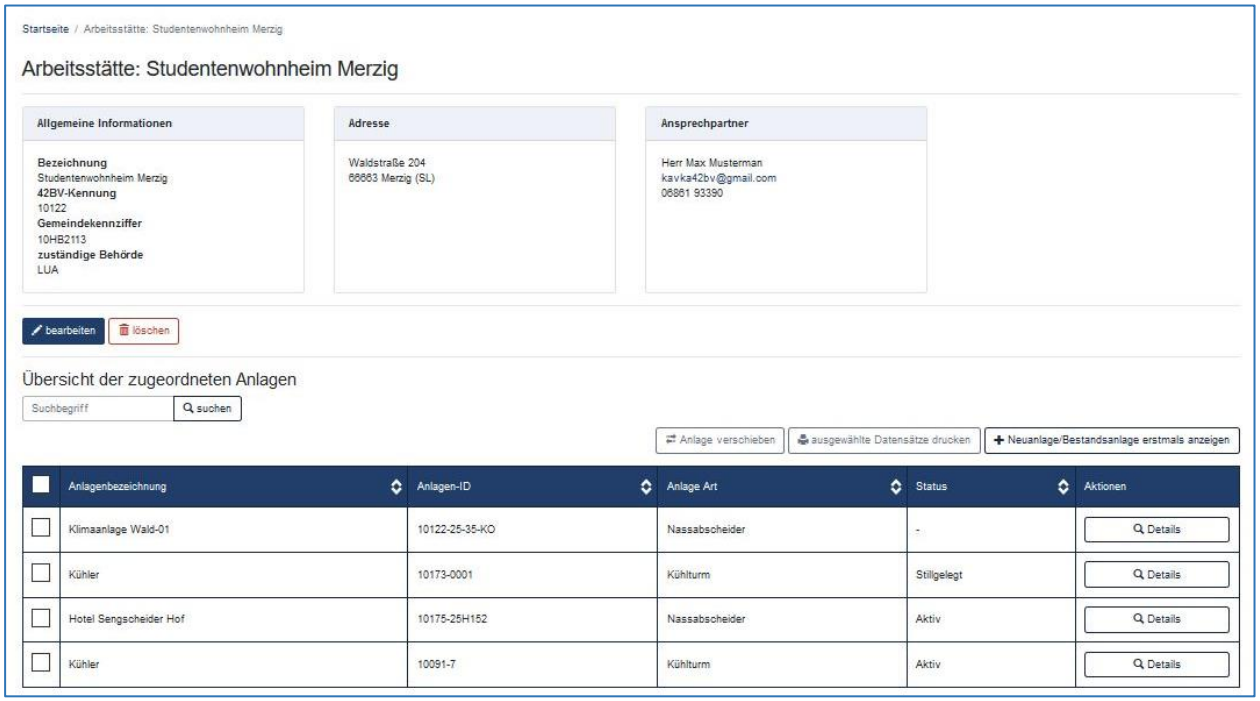
2.1 Arbeitsstätten-Übersichtsseite

Sie sehen auf Ihrer Startseite eine Liste aller von Ihnen eingegebenen Arbeitsstätten. Um Details der Arbeitsstätte zu ändern, Anlagen an diesem Standort anzuzeigen oder zu ändern, öffnen Sie die Arbeitsstätten-Übersichtsseite. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Details** am Ende der Zeile der Arbeitsstätte.



Die Arbeitsstätten-Übersichtsseite zeigt Ihnen im oberen Bereich alle Details zu dieser Arbeitsstätte und gibt Ihnen die Möglichkeit diese zu bearbeiten.

Wenn Sie auf **bearbeiten** klicken, können Sie z.B. die Bezeichnung der Arbeitsstätte ändern, Adressdaten anpassen oder einen neuen Ansprechpartner für diese Arbeitsstätte hinterlegen.

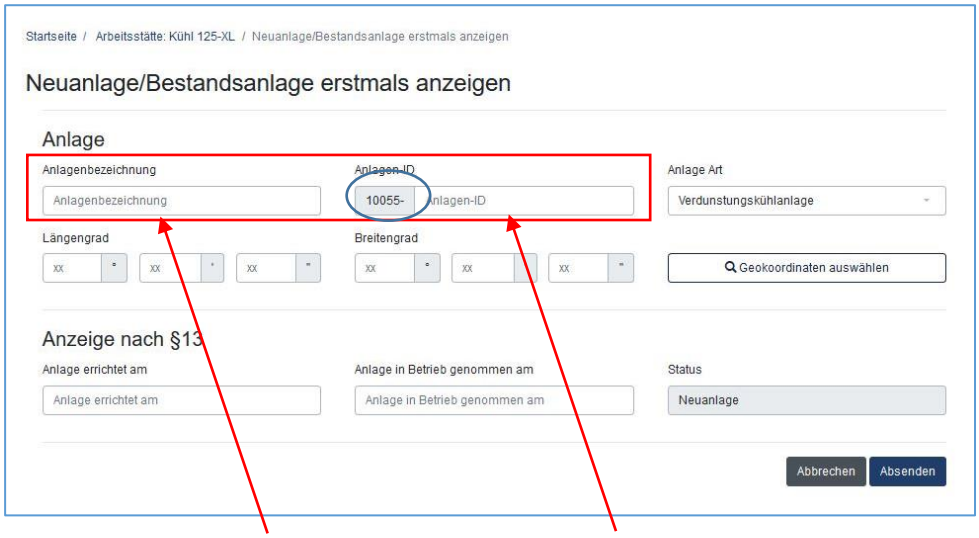


Im unteren Bereich ist eine Übersichtsliste der bereits an dieser Arbeitsstätte angezeigten Anlagen enthalten.

Wenn Sie in einer Anlagen-Zeile auf **Details** klicken, erreichen Sie die Anlagen-Übersichtsseite mit allen Details zu dieser Anlage (siehe Kapitel 3.1)

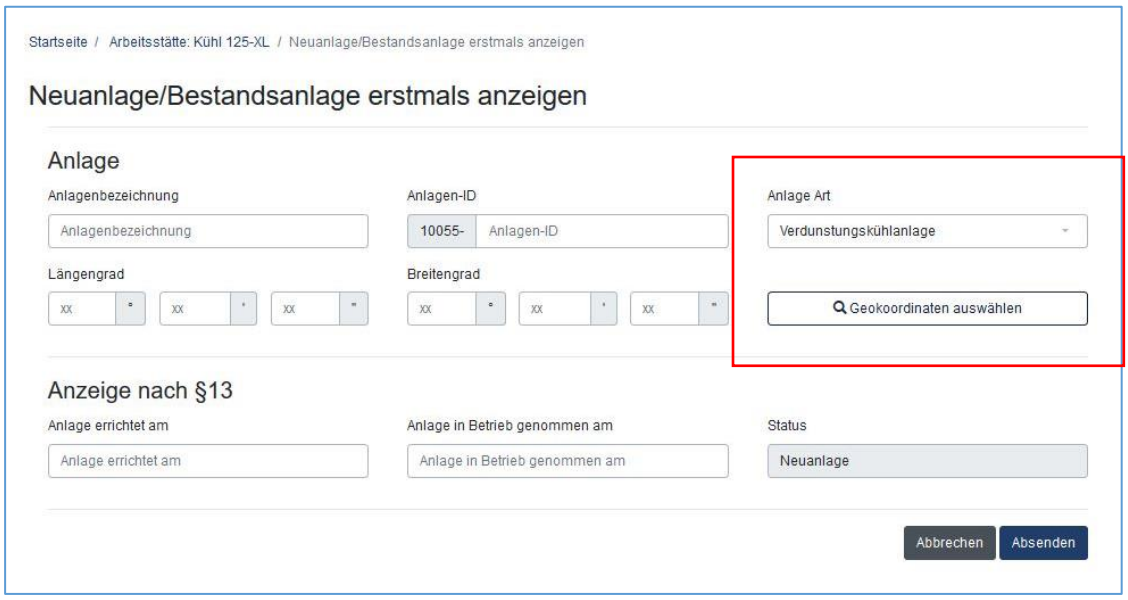
3 Anzeigen nach § 13 / Anlagen verwalten

Um eine Anlage erstmals anzuzeigen, müssen Sie erst die Standortdaten der Anlage eingeben. Dazu klicken Sie auf der Übersichtsseite der Arbeitsstätte auf **Neuanlage/Bestandsanlage erstmals anzeigen**.



Geben Sie die Anlagenbezeichnung und Ihre Anlagen-ID ein. Der erste Teil der ID (grau hinterlegt) ist die automatisch generierte Arbeitsstätten-ID (42BV-Kennung) und ist nicht änderbar.

Unter **Anlage Art** wählen Sie aus der Liste aus, um welchen Anlagetyp es sich handelt:



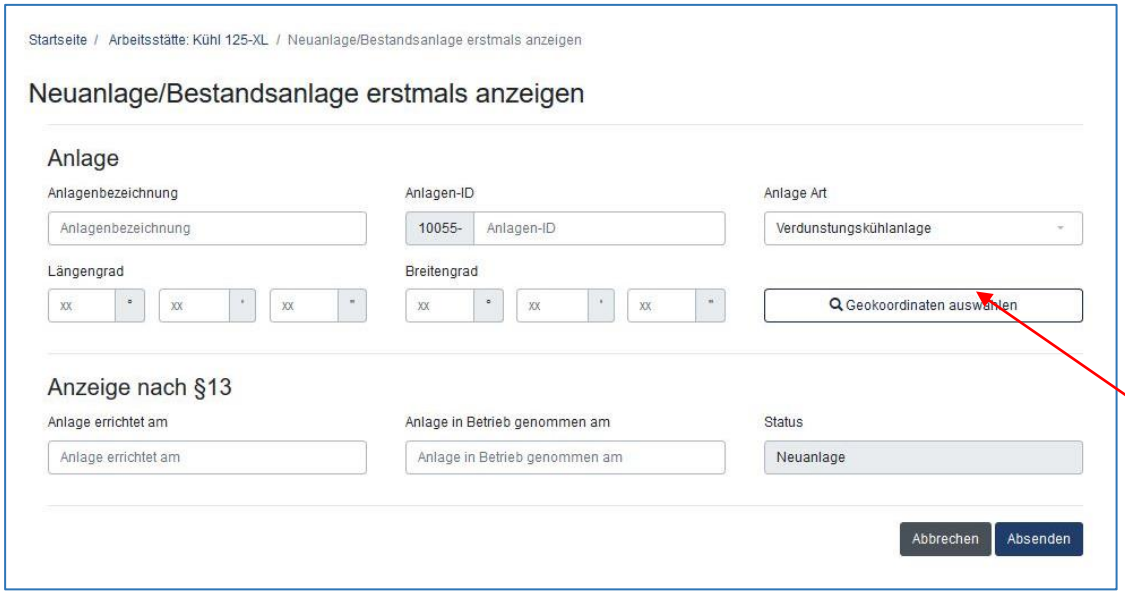
Definition des Anlagentyps nach § 2 Nr. 5, 7 und 11 der 42. BImSchV

Verdunstungskühlanlage:
eine Anlage, bei der durch Verdunstung von Wasser Wärme an die Umgebungsluft abgeführt wird,

insbesondere bestehend aus einer Verrieselungs- oder Verregnungseinrichtung für Kühlwasser und einem Wärmeübertrager, ausgenommen Kühltürme

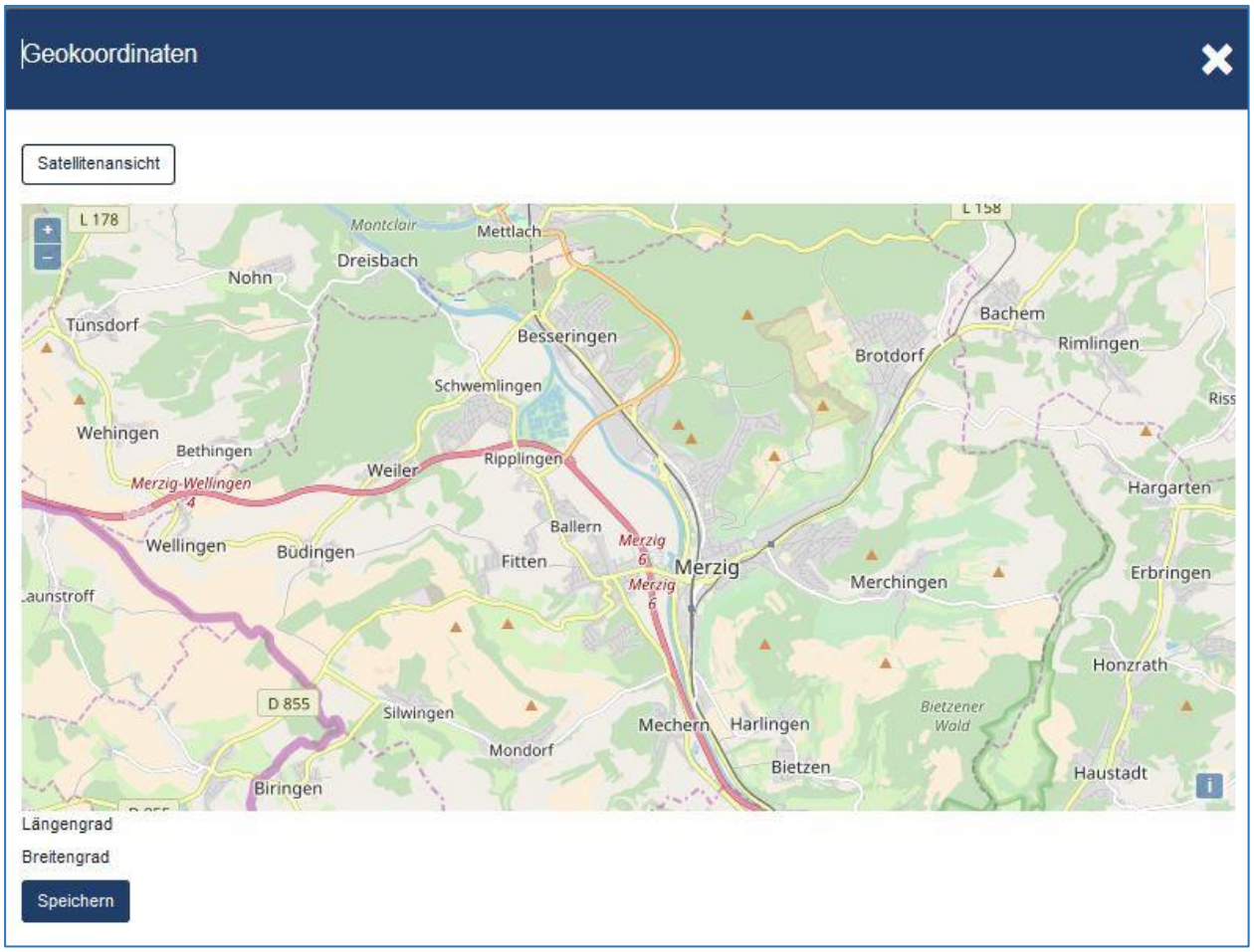
Kühlturm:
eine Anlage, bei der durch Verdunstung von Wasser Wärme an die Umgebungsluft abgeführt wird, insbesondere bestehend aus einer Verrieselungs- oder Verregnungseinrichtung für Kühlwasser und einem Wärmeübertrager, in der die Luft im Wesentlichen durch den natürlichen Zug, der im Kaminbauwerk des Kühlturms erzeugt wird, durch den Kühlturm gefördert wird und einer Kühlleistung von mehr als 200 Megawatt je Luftaustritt einschließlich der Nassabscheider, deren gereinigte Rauchgase über den Kühlturm abgeleitet werden; der Einsatz drückend angeordneter Ventilatoren zur Unterstützung der Luftzufuhr ist unschädlich, soweit diese das Charakteristikum des Kühlturms nur unwesentlich beeinflussen

Nassabscheider:
ein Abscheider, der dem Entfernen fester, flüssiger und gasförmiger Verunreinigungen aus einem Abgas mit Hilfe einer Waschflüssigkeit dient, wobei die Verunreinigungen an die in die Abgasströmung eingebrachte Waschflüssigkeit gebunden und mit dieser zusammen abgeschieden werden; nicht erfasst sind insbesondere Abscheider, bei denen die Reinigungsleistung durch Mikroorganismen bewirkt wird, wie Biofilter oder Rieselbettfilter, unbeschadet einer gegebenenfalls vorhandenen Berieselung des Filters zur Lebenserhaltung der die Abscheideleistung erbringenden Mikroorganismen



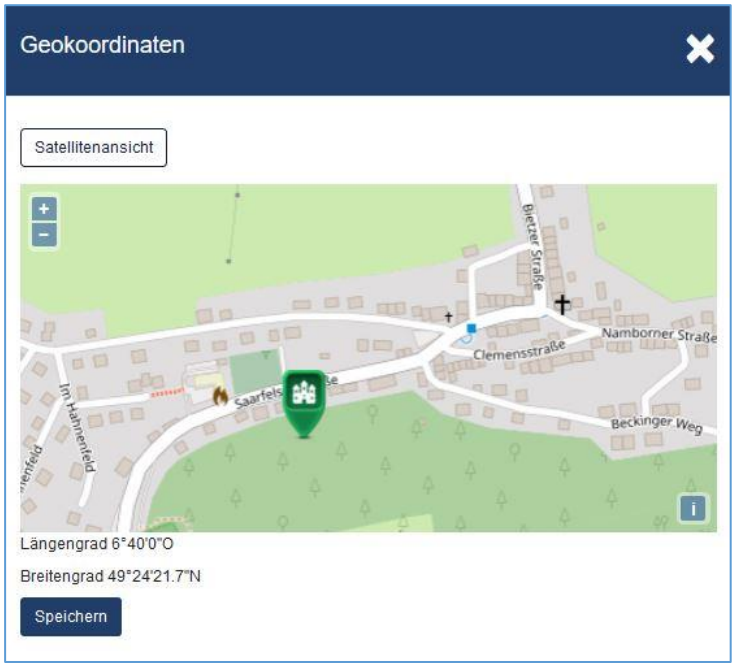
Wenn Ihnen die Geokoordinaten der Anlage bekannt sind, können Sie diese direkt eintragen. Andernfalls klicken Sie auf **Geokoordinaten auswählen**.

Es öffnet sich eine Landkarte, die einen Ausschnitt rund um die angegebene Adresse der Anlage anzeigt.

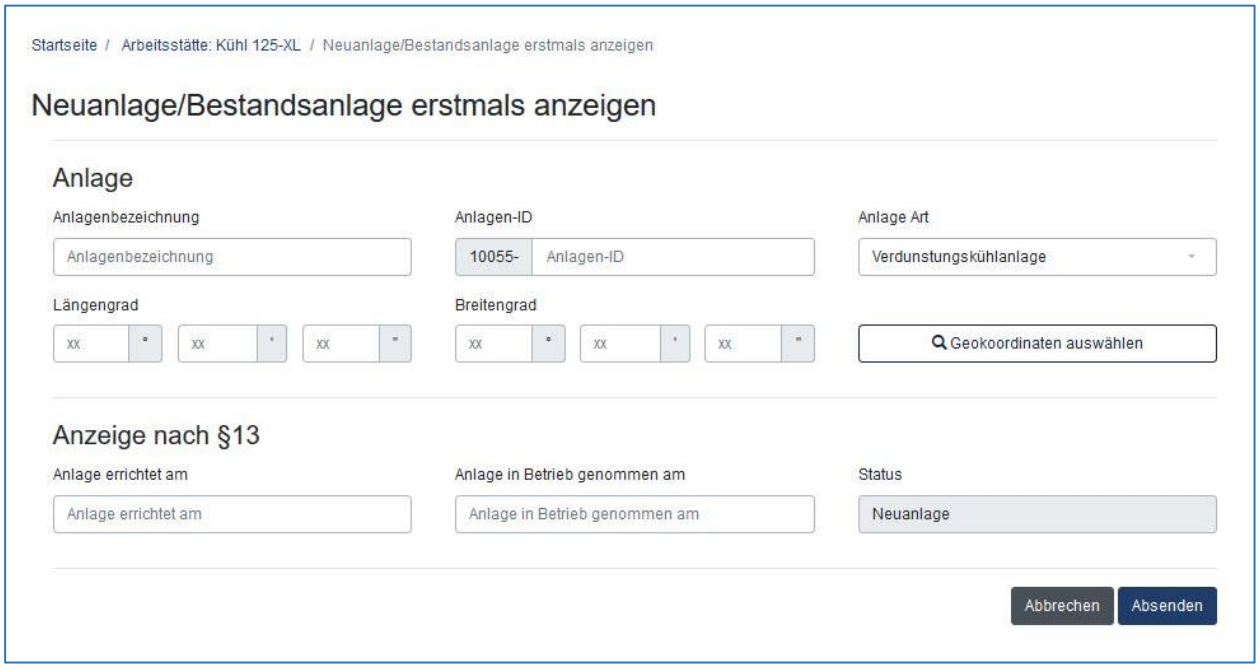


Der Kartenausschnitt wird mit Hilfe von Postleitzahl und Ort des Standortes eingeschränkt. Sollten Sie einen anderen Kartenausschnitt sehen, überprüfen Sie bitte, die Adressdaten auf Tippfehler.

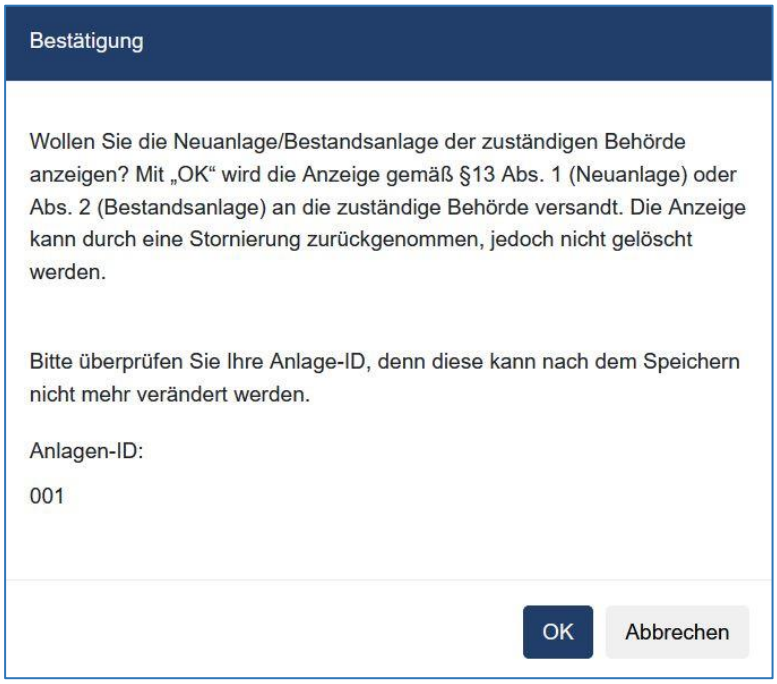
Zoomen Sie in die Karte hinein, um den genauen Standort zu markieren. Mit **Speichern** übernehmen Sie die Daten in die Datenbank.



Um eine Anlage nach § 13 anzuzeigen, geben Sie nun das Datum an, an dem die Anlage errichtet wurde, und das Datum, an dem sie in Betrieb genommen wurde. Die Daten können Sie im Kalender auswählen oder im Format TT.MM.JJJJ eintippen. Das System erkennt anhand des Datums, ob es sich um eine Neuanlage oder eine Bestandsanlage gemäß der 42. BImSchV handelt, und füllt das Feld Status entsprechend selbstständig aus.



Wenn Sie auf **Absenden** klicken, erhalten Sie noch einmal eine Nachfrage, um sicherzustellen, dass Sie die Daten nun an die Behörde übermitteln wollen. Wenn Sie diese nicht mit **OK** bestätigen und auf **Abbrechen** klicken, werden die Daten nicht übermittelt.



Bestätigen Sie die Abfrage mit **OK**, wird die Anzeige der Anlage an die Behörde übermittelt und Sie erhalten eine E-Mail, die den Eintrag in der Datenbank bestätigt.

Bitte beachten Sie, dass die Anlagen-ID im Nachgang nicht mehr geändert werden kann.

KaVKA-42.BV

Von: noreply@kavka.bund.de
Gesendet: Donnerstag, 26. Juli 2018 15:43
An: Max Mustermann <max.mustermann@mustermann-gmbh.de>
Cc: zuständige Behörde
Betreff: KaVKA-42.BV - § 13 (2) 42.BImSchV - Anzeige einer Bestandsanlage, 10189-1258ME FAPI-NA500, Werk Menzig 1

Sehr geehrte Damen und Herren,

folgende Anzeige einer Bestandsanlage nach § 13 Abs. 2 der 42. BImSchV wurde im KaVKA-42.BV-Portal erfasst.

Datum der Anzeige: 26.07.2018
Art der Anzeige: Bestandsanlage

Zuständige Behörde:
Landesamt für Umwelt- und Arbeitsschutz

Betreiber:
Shell AG, Bergstr. 218 am Hang, 66663 Merzig

Ansprechpartner:
Herr Kalle Schön, schoen@mustermann-gmbh.de, 0170 12565436

Arbeitsstätte:
Werk Menzig 1, Menniger Strasse 198 im Stichweg hinter Ortsausgangsschild links, 66663 Merzig

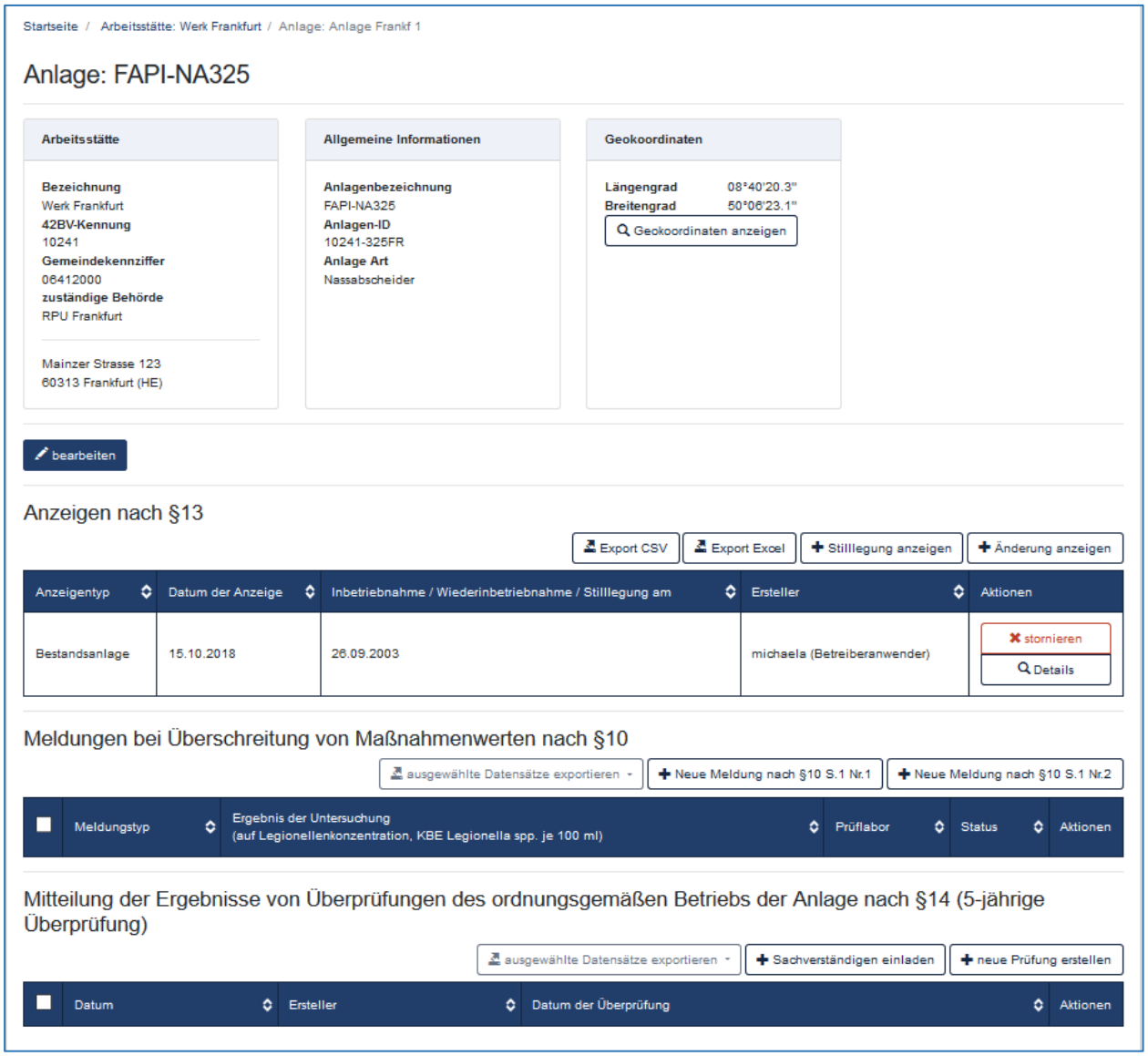
Ansprechpartner:
Herr Kalle Schön, schoen@mustermann-gmbh.de, 0170 12565436

Anlage:
Anlagen ID: 10189-1258ME
Anlagenbezeichnung: FAPI-NA500
Anlagenart: Verdunstungskühlanlage
Längengrad: 6°37'27.5", Breitengrad: 49°29'25.2"
Datum der Errichtung: 04.04.2017
Datum der Inbetriebnahme: 26.07.2017

Mit freundlichen Grüßen
Das KaVKA-42.BV - Team

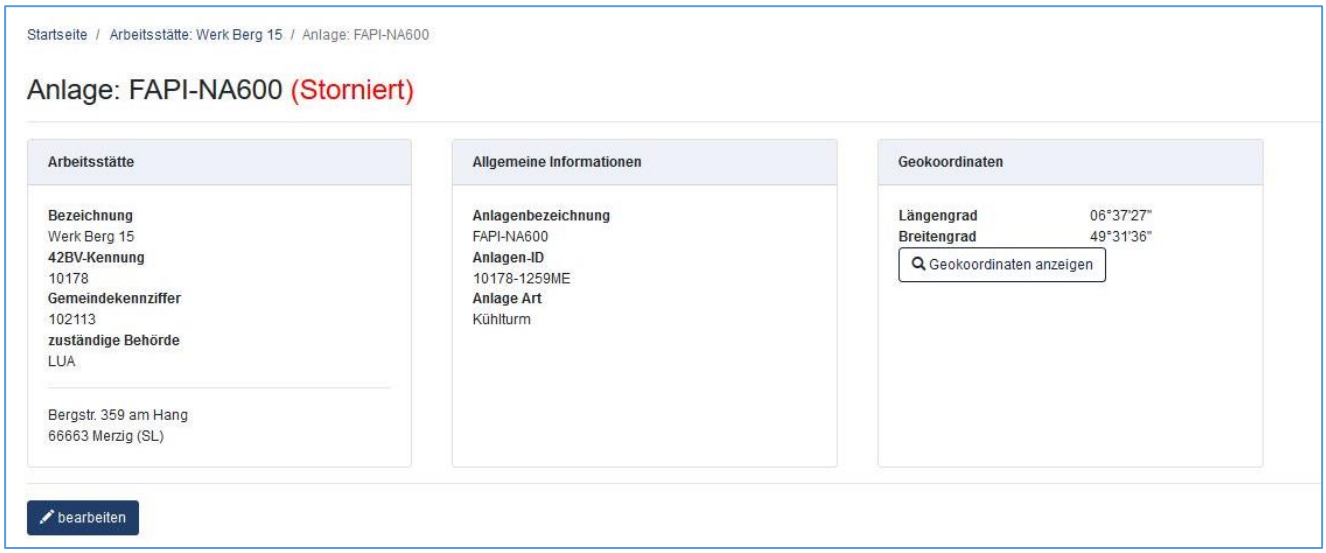
Hinweise:
-Es handelt sich um eine automatisch erstellte Bestätigungs-E-Mail.
-Die Bestätigung bezieht sich nur auf die Tatsache, dass der Sachverhalt in KaVKA-42.BV dokumentiert wurde und der Betreiber und die zuständige Behörde darüber informiert wurden.
-Senden Sie keine E-Mail an die Absender-Adresse noreply@kavka.bund.de.
-Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Betreiber bzw. die zuständige Behörde.

Nach dem Bestätigen der Sicherheitsabfrage öffnet sich die Anlagen-Übersichtsseite, in der alle Informationen zu dieser Anlage sichtbar sind.



Sie können eine Anzeige nach § 13 im Nachhinein nicht mehr ändern. Sollten Sie feststellen, dass Sie sich an einer Stelle vertippt haben, **stornieren** Sie die Anzeige. Ein Warnhinweis weist Sie noch einmal daraufhin, dass dieser Vorgang unwiderruflich ist.

Wenn Sie dies mit **Ja** bestätigen, wird die Anzeige der Anlage als storniert gekennzeichnet.



Da die Daten der Anlage in der Datenbank bleiben, sehen Sie die stornierte Anzeige nach § 13 in der Historie dieser Anlage. Über die Schaltfläche **bearbeiten** können Sie eine neue Anzeige nach § 13 erstellen. Siehe Kapitel 3.2

Solange die Anlage nicht erneut bei der Behörde angezeigt wird, wird eine stornierte Anlage als storniert angezeigt.

3.1 Anlagen-Übersichtsseite

Auf der Anlagen-Übersichtsseite haben Sie alle Daten der Anlage im Überblick und können weitere Aktionen anstoßen.

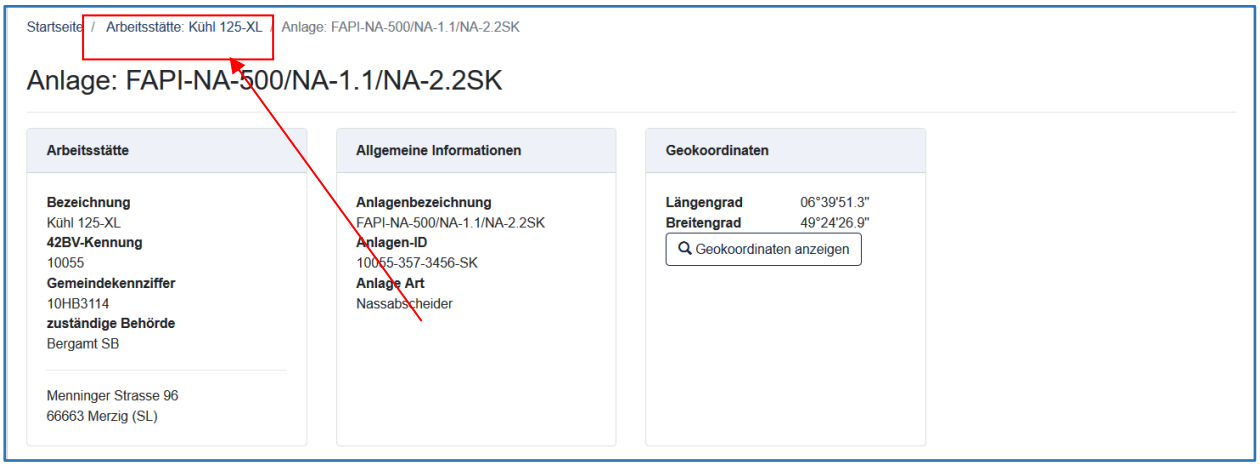
Sie können die Anlagedaten **bearbeiten** (siehe Kapitel 3.2), alle bisherigen Anzeigen nach § 13 sehen, weitere **Änderungen anzeigen** oder die **Stilllegung anzeigen**.

In der Tabelle der Anzeigen nach § 13 sind chronologisch alle Anzeigen aufgeführt. Wenn Sie auf **Details** klicken, werden Ihnen die Details dieser Anzeige noch einmal angezeigt.

Ausgehend von der Anlagen-Übersichtsseite können Sie **ausgewählte Daten exportieren** oder **Meldungen nach § 10** und **Mitteilungen nach § 14** an die Behörde übermitteln.

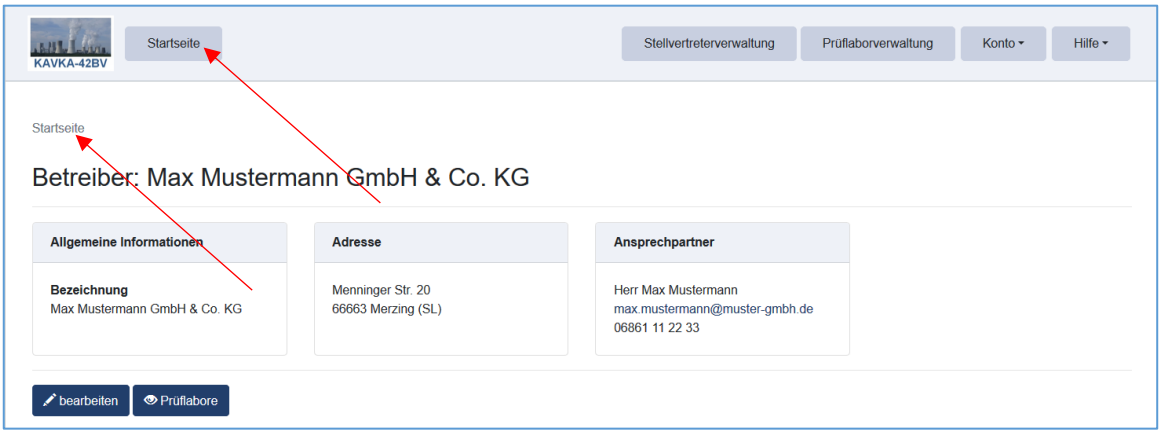
Die beiden Funktionen sind in einigen Bundesländern nicht freigeschaltet. Wenn Sie in Ihrem Bundesland diese Mitteilungen nicht online übermitteln können, also diese Funktion nicht freigegeben ist, dann wird Ihnen die Funktion auch nicht angezeigt.

Wollen Sie weitere Anlagen an dieser Arbeitsstätte anlegen, so können Sie die Übersichtsseite der Arbeitsstätte über die Auswahl oberhalb der Anlage wieder erreichen.



Klicken Sie auf **Arbeitsstätte**, um weitere Anlagen an diesem Standort anzuzeigen.

Möchten Sie weitere Arbeitsstätten anlegen, klicken Sie in der Arbeitsstättenübersicht auf **Startseite** oberhalb Ihrer gerade angelegten Arbeitsstätte, oder auf **Startseite** in der Kopfzeile. Mit beiden Aktionen kommen Sie zurück auf Ihre Startseite, um weitere Arbeitsstätten hinzuzufügen.

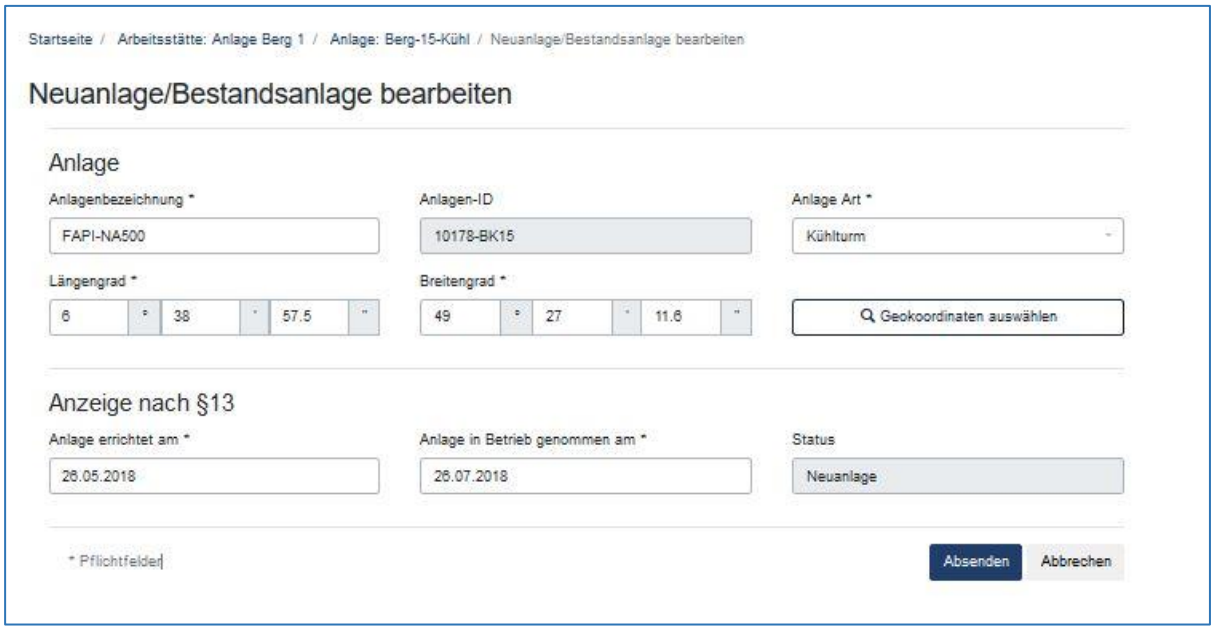


3.2 Neuanlage/Bestandsanlage bearbeiten

Wenn Sie den Namen der Anlage anpassen möchten oder eine Korrektur an den Geokoordinaten vornehmen wollen, klicken Sie in der Übersichtsseite der Anlage auf **bearbeiten**.

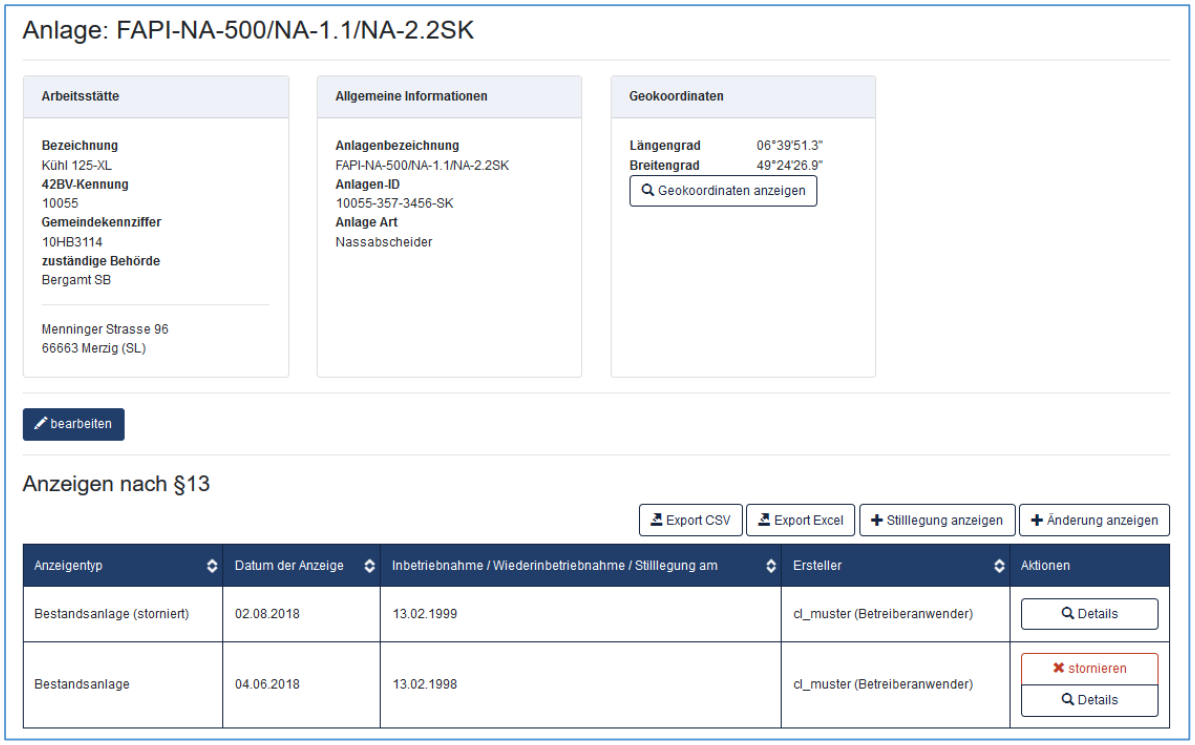
Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie diese Daten ändern können. Wenn Sie die Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **Absenden** und die Änderungen werden in die Datenbank übernommen.

Sollten Sie bei einer Anlage die Anzeige nach § 13 storniert haben, sehen Sie weitere Felder, wenn Sie auf **bearbeiten** klicken.



Hier können Sie für diese Anlage Daten der Anzeige nach § 13 neu eingeben und so die fehlerhafte erste Anzeige korrigieren.

Wenn sie auf **Absenden** klicken, wird eine E-Mail an die zuständige Behörde geschickt und auf Ihrer Anlagenübersichtsseite sehen Sie die stornierte Anzeige und die korrigierte Anzeige.



3.3 Änderung einer Anlage anzeigen nach § 13 Abs. 3 Nr. 1

Um eine Änderung einer Anlage anzuzeigen, öffnen Sie die Anlagen-Übersichtsseite dieser Anlage.

Dazu wählen Sie auf Ihrer Startseite die Arbeitsstätte aus, zu der die Anlage gehört. Es öffnet sich die Arbeitsstätten-Übersichtseite. Wählen Sie die Anlage aus und klicken auf **Details**.

Es öffnet sich die Anlagen-Übersichtsseite. Klicken Sie hier auf **Änderung anzeigen.**

KaVKA-42.BV

Anlage: FAPI-NA-500/NA-1.1/NA-2.2SK

Arbeitsstätte

Bezeichnung
Kühl 125-XL
42BV-Kennung
10055
Gemeindekennziffer
10HB3114
zuständige Behörde
Bergamt SB

Menninger Strasse 96
66663 Merzig (SL)

Allgemeine Informationen

Anlagenbezeichnung
FAPI-NA-500/NA-1.1/NA-2.2SK
Anlagen-ID
10055-357-3456-SK
Anlage Art
Nassabscheider

Geokoordinaten

Längengrad 06°39'51.3"
Breitengrad 49°24'26.9"
Geokoordinaten anzeigen

bearbeiten

Anzeigen nach §13

Export CSV | Export Excel | + Stilllegung anzeigen | + Änderung anzeigen

Anzeigentyp	Datum der Anzeige	Inbetriebnahme / Wiederinbetriebnahme / Stilllegung am	Ersteller	Aktionen
Bestandsanlage (storniert)	02.08.2018	13.02.1999	cl_muster (Betreiberanwender)	Details
Bestandsanlage	04.06.2018	13.02.1998	cl_muster (Betreiberanwender)	stornieren Details

Änderungsanzeige nach §13 (3) Nr. 1

Status

Änderung

Änderungsbeginn *

03.10.2020

Wiederinbetriebnahme *

30.04.2021

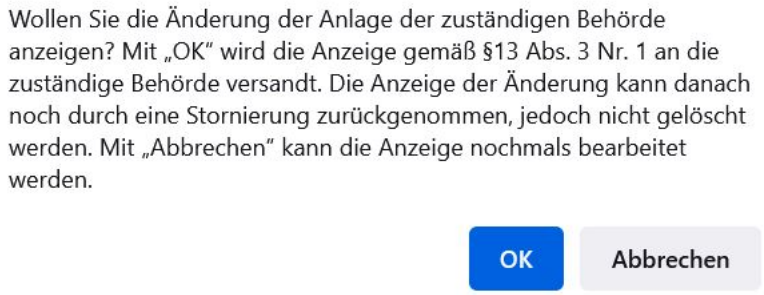
Art der Änderung *

Winterbetrieb

* Pflichtfelder

Absenden | Abbrechen

Tragen Sie das Datum des Änderungsbeginns ein. Im Feld **Art der Änderung** kann eine Beschreibung der Änderung eingetragen werden. Da es sich um eine Änderung einer Anlage handelt, z.B. um eine vorübergehende Außerbetriebnahme, ist das Datum der Wiederinbetriebnahme einzutragen. Mit Klicken auf **Absenden** der Änderungsanzeige erscheint die Sicherheitsabfrage.



Erst bei Bestätigung mit **OK** wird die Änderungsanzeige nach § 13 (3) Nr. 1 an die zuständige Behörde übermittelt.

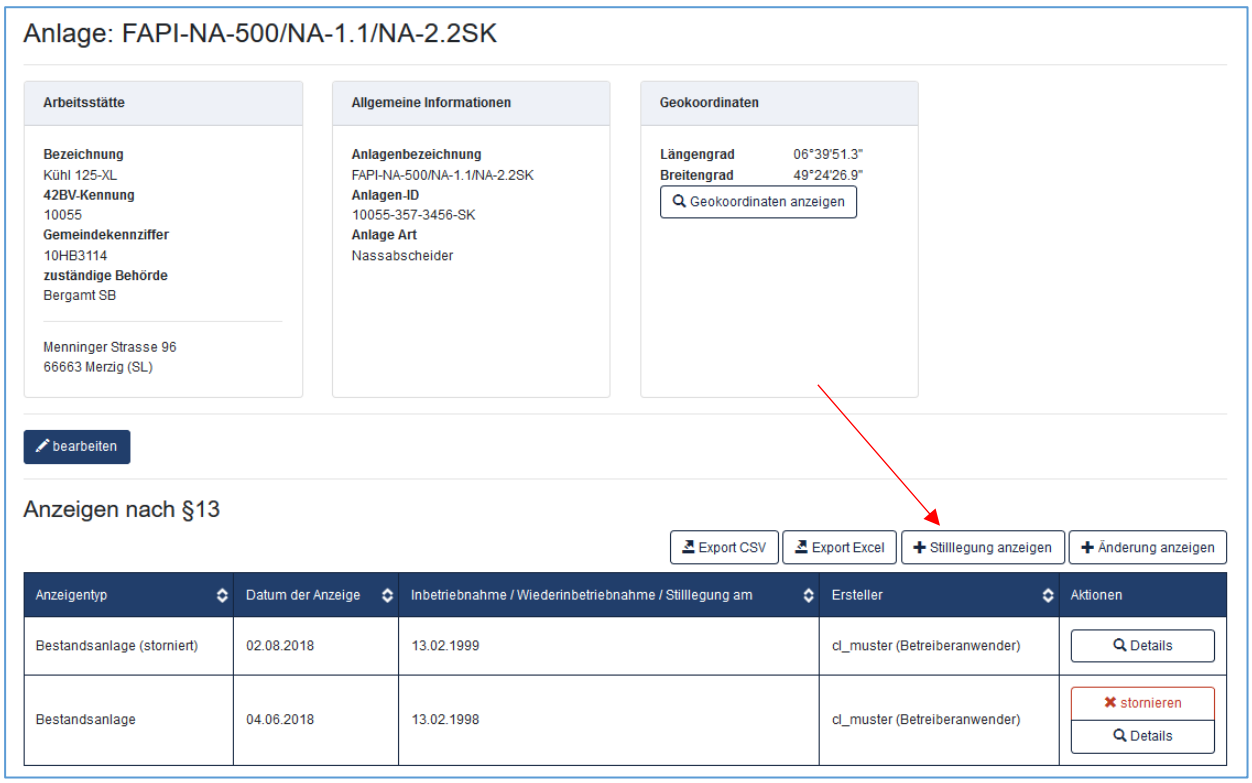
Die Änderungsanzeige wird in der Anlagen-Übersichtsseite bei den Anzeigen nach § 13 aufgelistet. Besteht Korrekturbedarf bei den Angaben in der Änderungsanzeige, so ist diese Anzeige zu stornieren.

3.4 Stilllegung einer Anlage anzeigen nach § 13 Abs. 3 Nr. 2

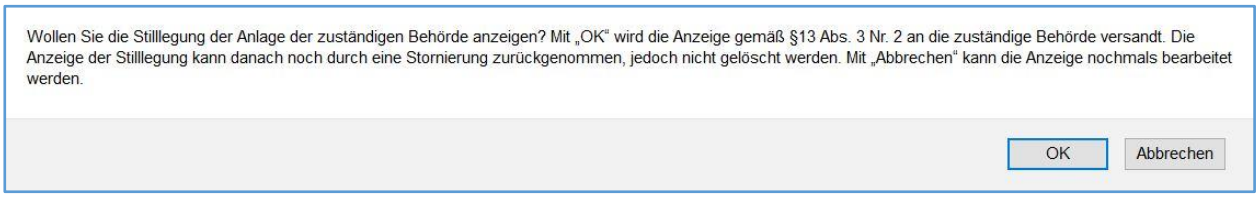
Um anzuzeigen, dass Sie eine Anlage stilllegen, öffnen Sie die Anlagen-Übersichtsseite dieser Anlage.

Dazu wählen Sie auf Ihrer Startseite die Arbeitsstätte aus, zu der die Anlage gehört. Es öffnet sich die Arbeitsstätten-Übersichtseite. Wählen Sie die Anlage aus und klicken auf **Details**.

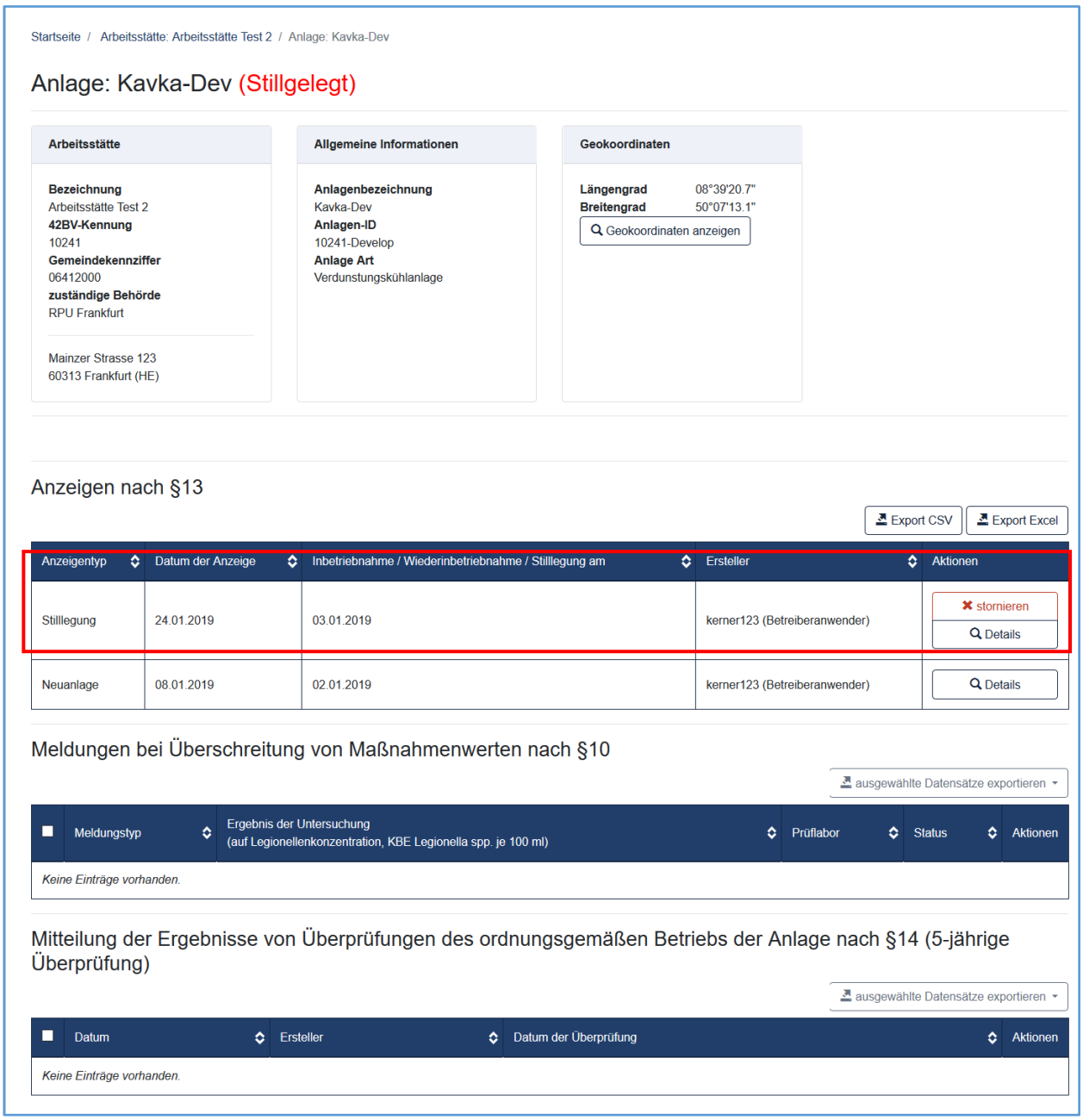
Es öffnet sich die Anlagen-Übersichtsseite. Klicken Sie hier auf **Stilllegung anzeigen.**



Tragen Sie das Datum der Stilllegung ein und klicken Sie auf **Absenden**.



Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **OK**, dann wird Ihre Stilllegungsanzeige nach § 13 (3) Nr. 2 an die Behörde übermittelt.



Bei einer stillgelegten Anlage wird Ihnen das direkt neben der Anlagenbezeichnung angezeigt. Außerdem wird es Ihnen unter Anlagedaten angezeigt. Sie können diese Anzeige wie alle anderen Anzeigen stornieren. Auch darüber wird die Behörde dann informiert.

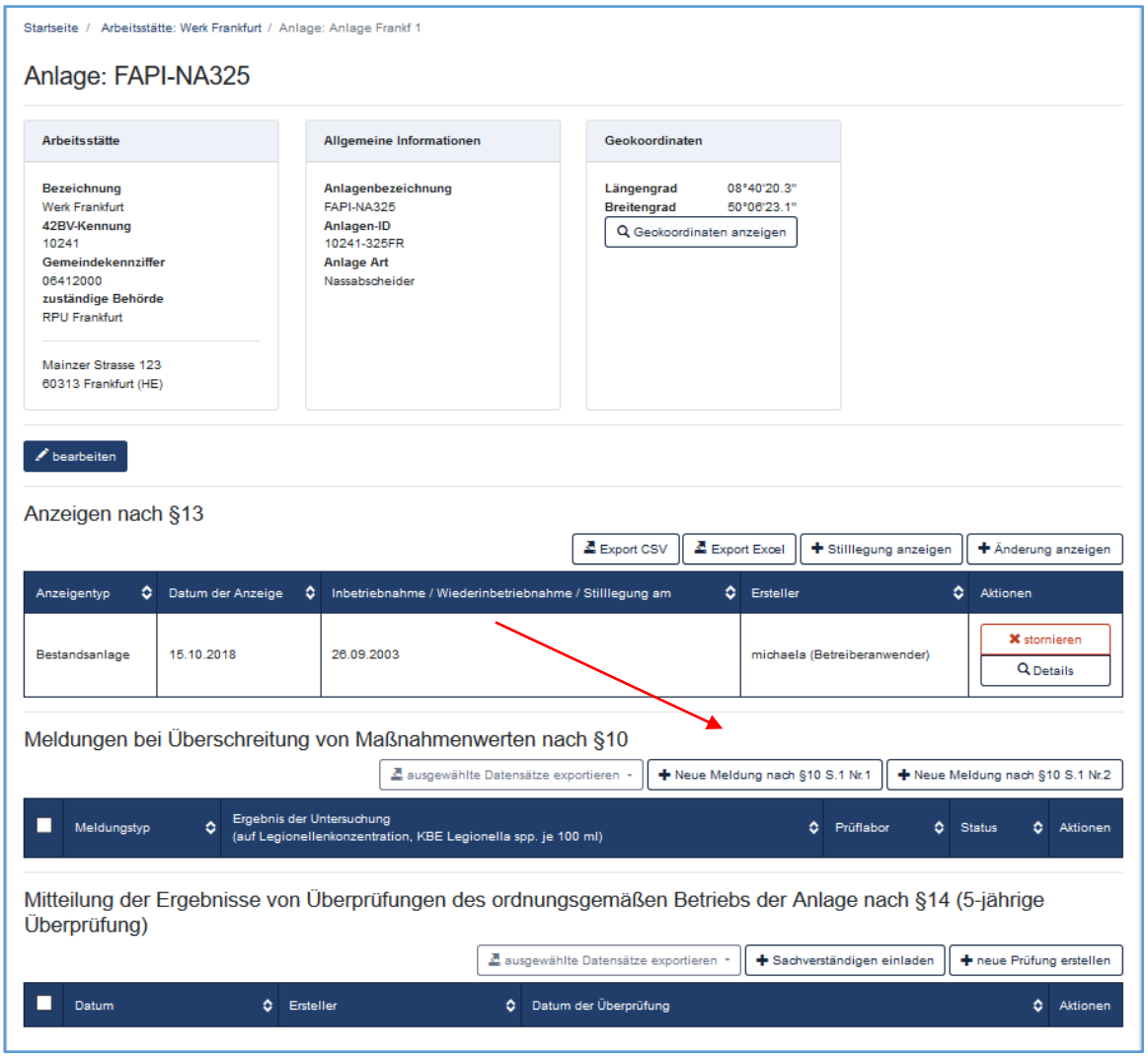
In der Arbeitsstätten-Übersicht wird diese Anlage mit dem Status **Stillgelegt** aufgeführt.

4 Meldungen nach § 10 S. 1 Nr. 1 und 2

4.1 Meldung nach § 10 S. 1 Nr. 1 erstellen

Bitte beachten Sie, dass die Möglichkeit der Online-Übermittlung noch nicht in allen Bundesländern freigeschaltet ist. In Bundesländern, in denen sie nicht freigeschaltet ist, wird Ihnen dieser Bereich folglich auch nicht angeboten.

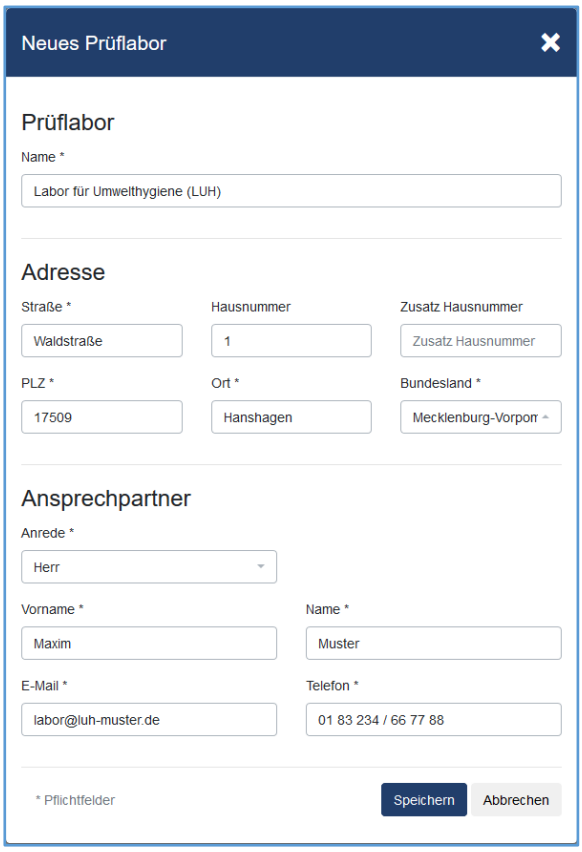
Um eine Meldung nach § 10 S. 1 Nr. 1 zu erstellen, wählen Sie auf Ihrer Startseite den Standort aus, an dem die Anlage steht, zu der Sie eine Meldung machen möchten. Öffnen Sie die Seite der Anlage und klicken Sie auf **Neue Meldung nach § 10 S. 1 Nr. 1**



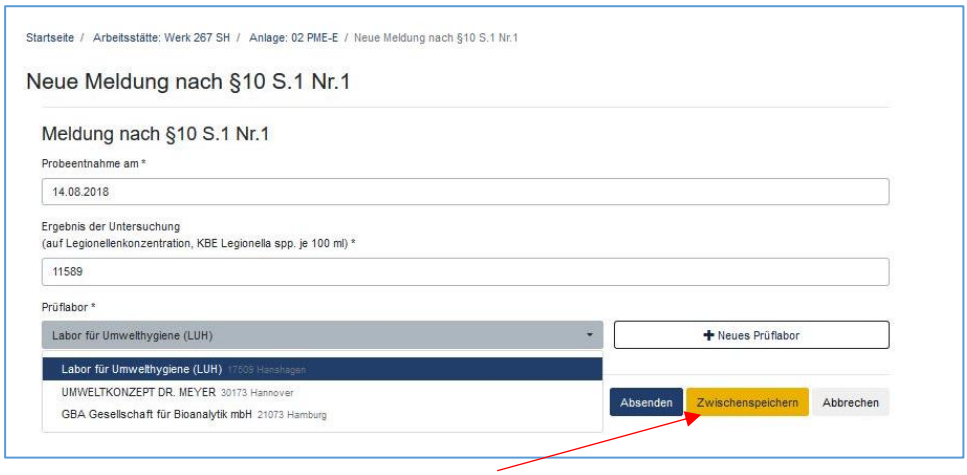
Es öffnet sich eine Maske, in dem Sie das Datum der Probennahme und das Ergebnis eintragen und angeben, welches Prüflabor die Proben untersucht hat.

Der Wert der Legionellenkonzentration muss den jeweiligen Maßnahmenwert nach Anlage 1 der 42. BImSchV überschreiten und ohne Punkt oder Komma oder Leerzeichen eingegeben werden. Bei kleineren Werten ist ein **Absenden** nicht möglich, Sie erhalten entsprechende Hinweise durch das Programm.

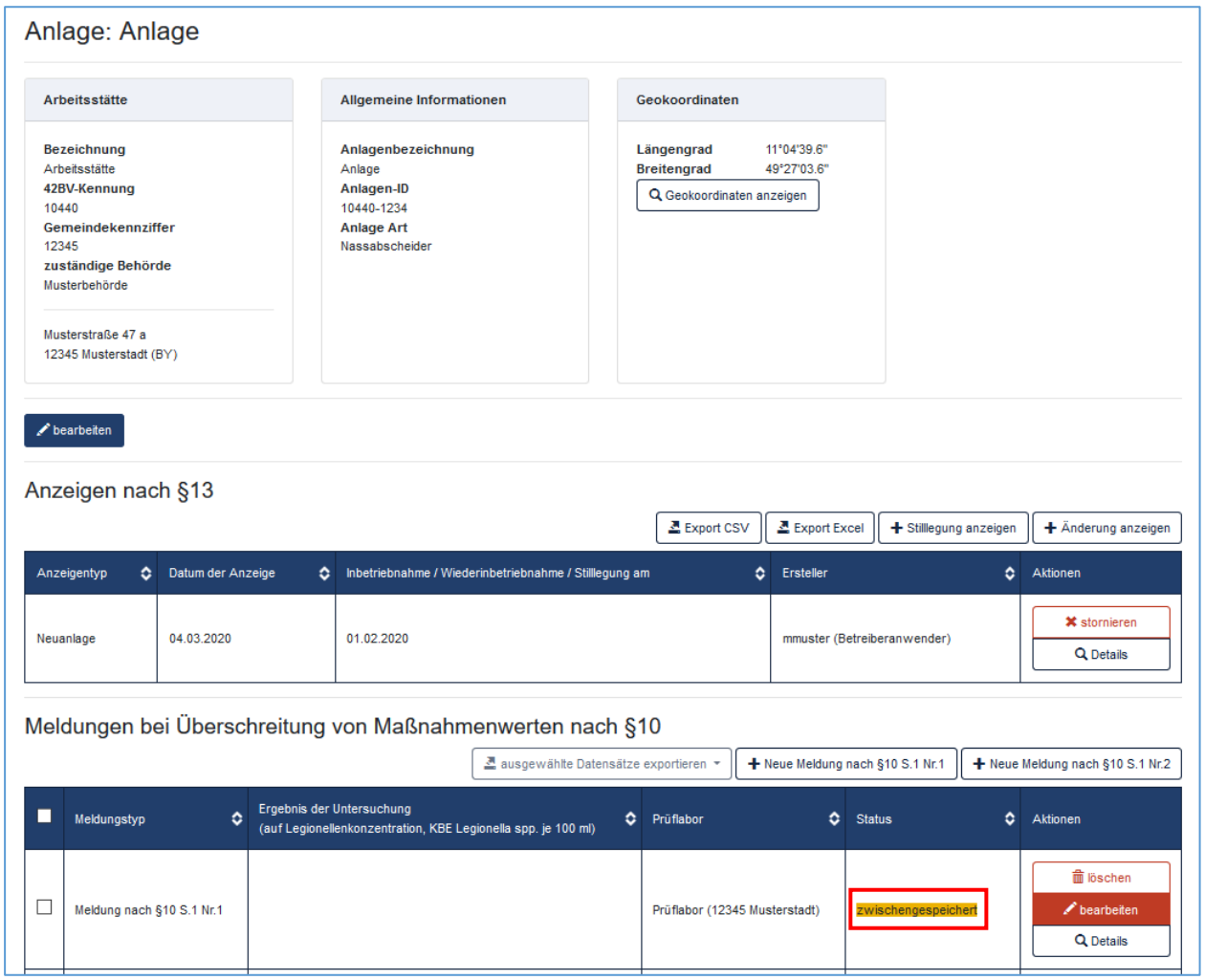
Wenn es die erste Meldung ist, die Sie erstellen, oder Sie ein neues Prüflabor beauftragt haben, müssen Sie die Daten des Prüflabors noch hinterlegen. Klicken Sie auf **Neues Prüflabor**, um die Eingabemaske für das Prüflabor zu öffnen.



Haben Sie die Daten bereits einmal hinterlegt, wird Ihnen eine Auswahlliste angeboten, aus der Sie das Prüflabor auswählen können.

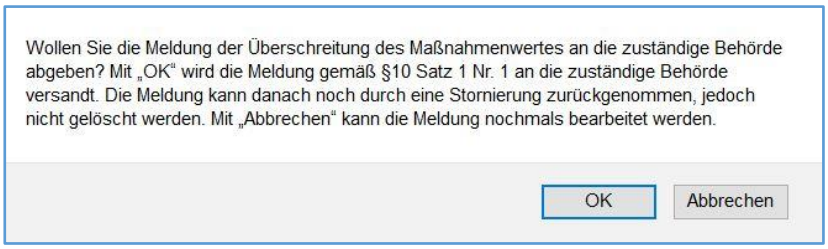


Sollten Sie noch nicht alle Informationen bei Erstellung Ihrer Meldung nach § 10 S. 1 Nr. 1 vorliegen haben, oder aus anderen Gründen Ihre Arbeit unterbrechen müssen, können Sie die Daten zwischenspeichern. Dafür verwenden Sie die Schaltfläche **Zwischenspeichern**.



Auf der Übersichtsseite der Anlage wird Ihnen dann angezeigt, dass Sie noch eine zwischengespeicherte Meldung haben. Diese Meldung können Sie jederzeit weiterbearbeiten und so die fehlenden Daten vervollständigen.

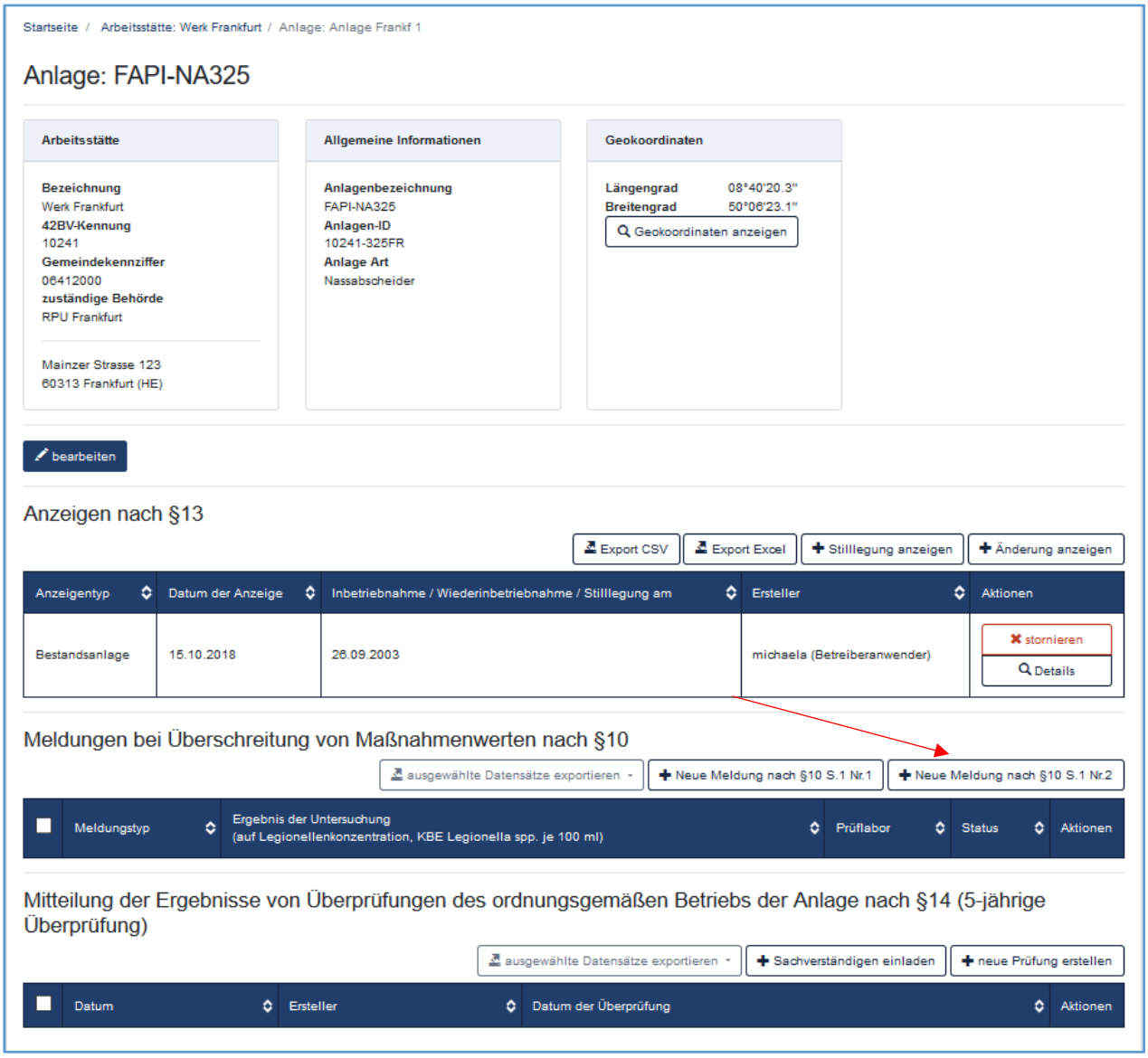
Mit dem **Absenden** übermitteln Sie die Meldung an die zuständige Behörde.



Sie werden noch einmal gefragt, ob Sie die Meldung nun an die zuständige Behörde abgeben wollen. Erst durch Bestätigung mit **OK** wird diese Meldung an die zuständige Behörde übermittelt.

4.2 Meldung nach § 10 S. 1 Nr. 2 erstellen

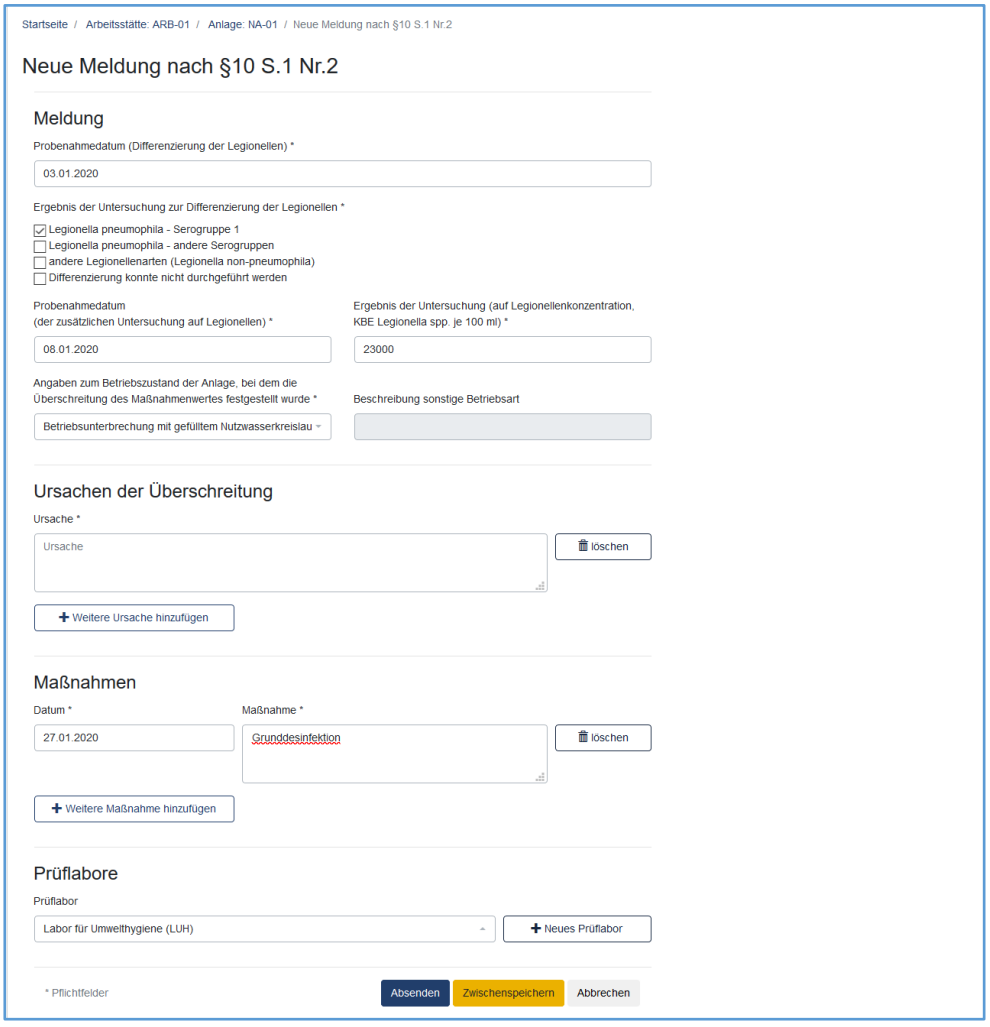
Um eine Meldung nach § 10 S. 1 Nr. 2 zu erstellen, wählen Sie auf Ihrer Startseite die Arbeitsstätte aus, an dem die Anlage steht, zu der Sie eine Meldung machen möchten. Öffnen Sie die Übersichtsseite der Anlage und klicken Sie auf **Neue Meldung nach § 10 S. 1 Nr. 2**



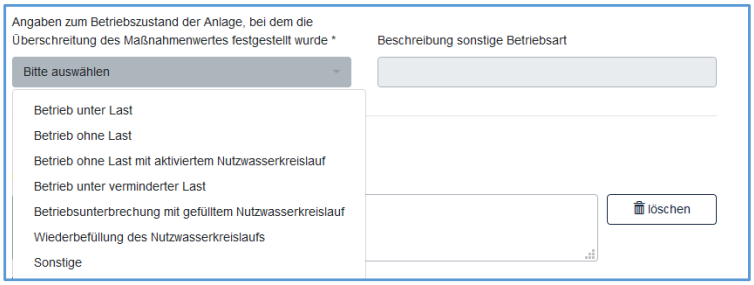
In der darauffolgenden Maske geben Sie das Probeentnahmedatum (Differenzierung der Legionellen) an und wählen die Legionellenart aus, die das Ergebnis der Untersuchung ergab.

Als nächstes geben Sie das Probeentnahmedatum der zusätzlichen Untersuchung auf Legionellen und das Ergebnis dieser Untersuchung (KBE Legionella spp. je 100 ml) ein. Das Datum können Sie jeweils in

der Form TT.MM.JJJJ eingeben oder in dem aufklappenden Kalender markieren. Der Wert der Untersuchung auf Legionellen muss als ganze Zahl ohne Komma eingegeben werden.

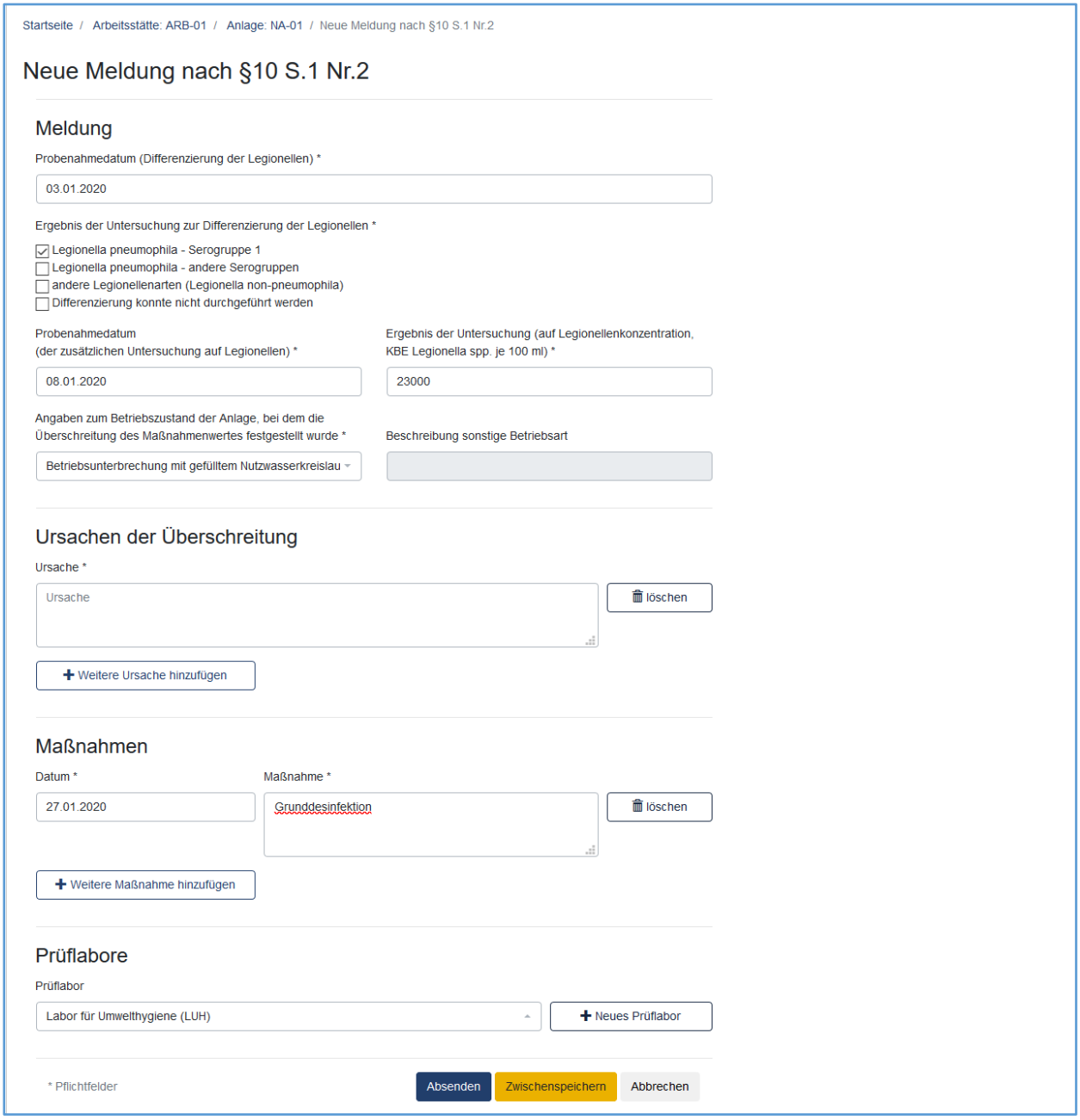


Wählen Sie den Betriebszustand Ihrer Anlage zum Zeitpunkt der Überschreitung aus der Auswahlliste aus:



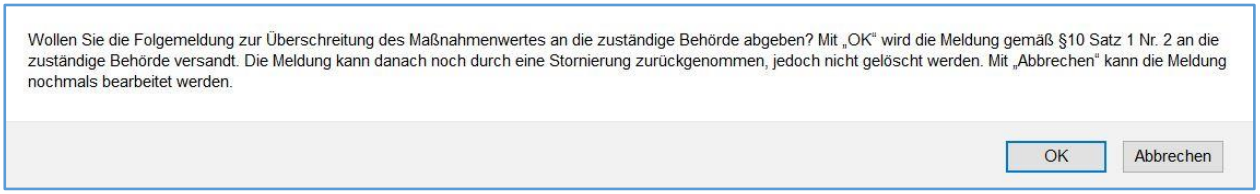
Geben Sie die Ursache der Untersuchung in das Feld **Ursache** ein. Sollten mehre Ursachen vorliegen, dann öffnen Sie über die Schaltfläche **+ Weitere Ursache hinzufügen** ein weiteres Textfeld, um auch diese Ursache zu beschreiben. Für jede Ursache ist also ein separates Textfeld zu öffnen.

Geben Sie nun das Datum ein, mit dem Sie Maßnahmen beginnen, und erläutern Sie diese. Analog zu der Eingabe von Ursachen, ist auch für jede Maßnahme ein gesondertes Textfeld zu nutzen.



Auch in dieser Maske haben Sie die Möglichkeit, eine Meldung zwischenzeitlich zu speichern und sie zu einem späteren Zeitpunkt weiter zu bearbeiten und abzusenden.

Wenn Sie die Meldung absenden, erhalten Sie die Nachfrage, ob Sie die Meldung nun an die Behörde übermitteln möchten. Indem Sie mit **OK** bestätigen, wird die Meldung an die zuständige Behörde abgegeben.

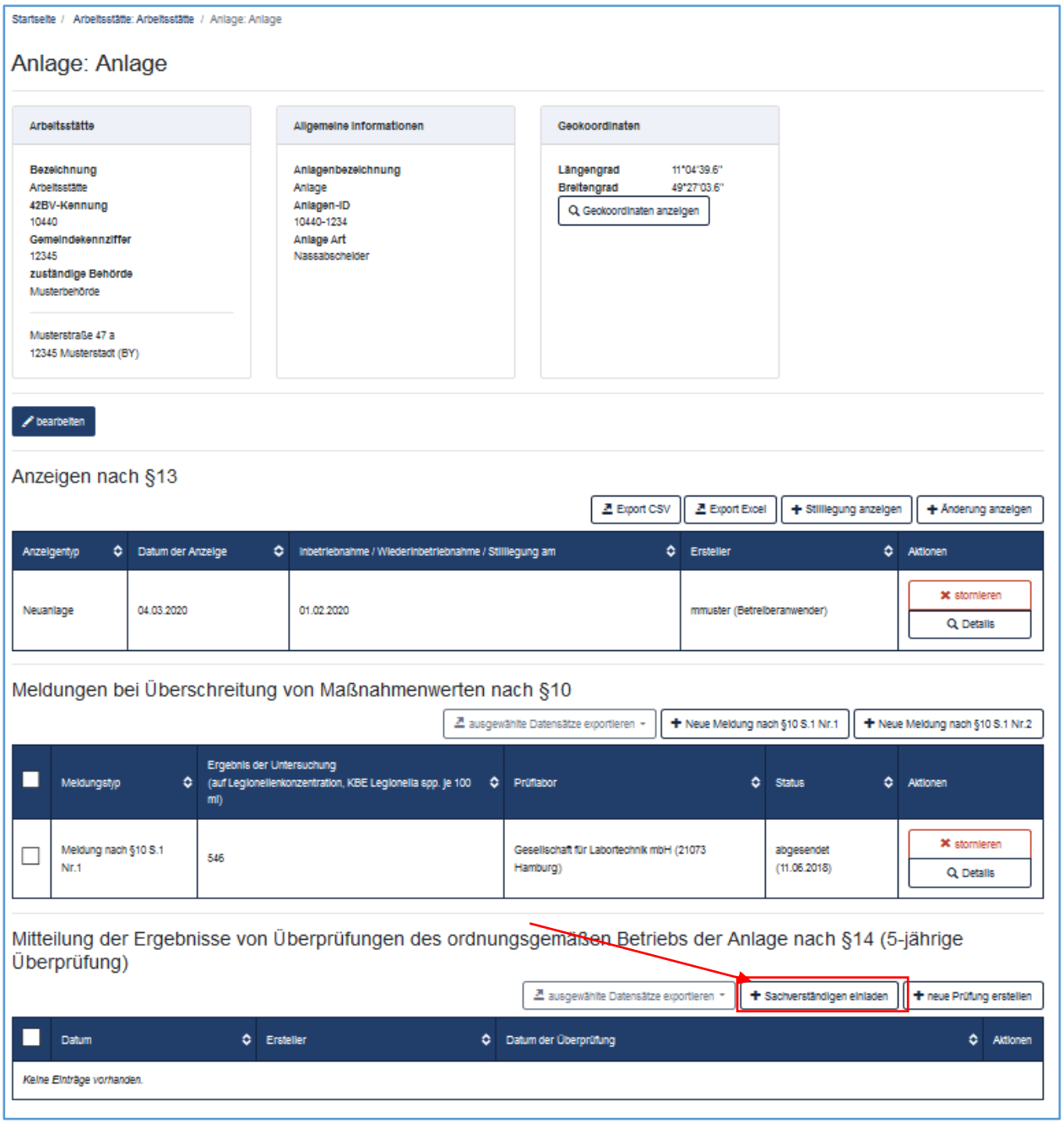


5 Mitteilungen nach § 14

Ihre Anlage wurde einer Sachverständigenprüfung nach § 14 (1) unterzogen. Um der zuständigen Behörde die Ergebnisse der Überprüfung mitzuteilen haben Sie zwei unterschiedliche Möglichkeiten.

5.1 Sachverständigen einladen zum Upload der Ergebnisse der Überprüfung

Sie bitten den Sachverständigen das Ergebnis der Überprüfung direkt hochzuladen. Dazu klicken sie auf der Detailseite der entsprechenden Anlage auf die Schaltfläche **Sachverständigen einladen**.



In der folgenden Maske geben Sie die E-Mail-Adresse des bearbeitenden Sachverständigen ein. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.

Mit Klick auf **Einladen** erhalten Sie eine Sicherheitsabfrage, ob Sie nun den Sachverständigen einladen möchten.

Wenn sie auf **OK** klicken, erhält der Sachverständige eine E-Mail mit einem Link, mit dem er direkt auf die Maske zum Upload der Prüfungsergebnisse kommt.

KaVKA-42.BV

Betreff: KaVKA-42.BV - § 14 42.BImSchV - Überprüfung einer Anlage - Prüfbericht, 10175-25H152, Sengscheider Hof, Studentenwohnheim Merzig

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

Sie wurden als Sachverständiger im Rahmen der Prüfung einer Anlage nach § 14 der 42. BImSchV angegeben. Bitte laden Sie das Ergebnis der Überprüfung der Anlage in das KaVKA-42.BV-Portal über untenstehenden Link hoch.

Betreiber:
Max Mustermann GmbH & Co. KG, Menninger Str. 5, 66663 Merzig

Ansprechpartner:
Herr Max Musterman, m.mustermann@mustermann-gmbh.de, 06861 93390

Arbeitsstätte:
Studentenwohnheim Merzig, Waldstraße 204, 66663 Merzig

Ansprechpartner:
Herr Max Musterman, m.mustermann@mustermann-gmbh.de, 06861 93390

Anlage:
Anlagen ID: 10175-25H152
Anlagenbezeichnung: Sengscheider Hof
Anlagenart: Nassabscheider
Längengrad: 6°36'21.4", Breitengrad: 49°26'34.3"

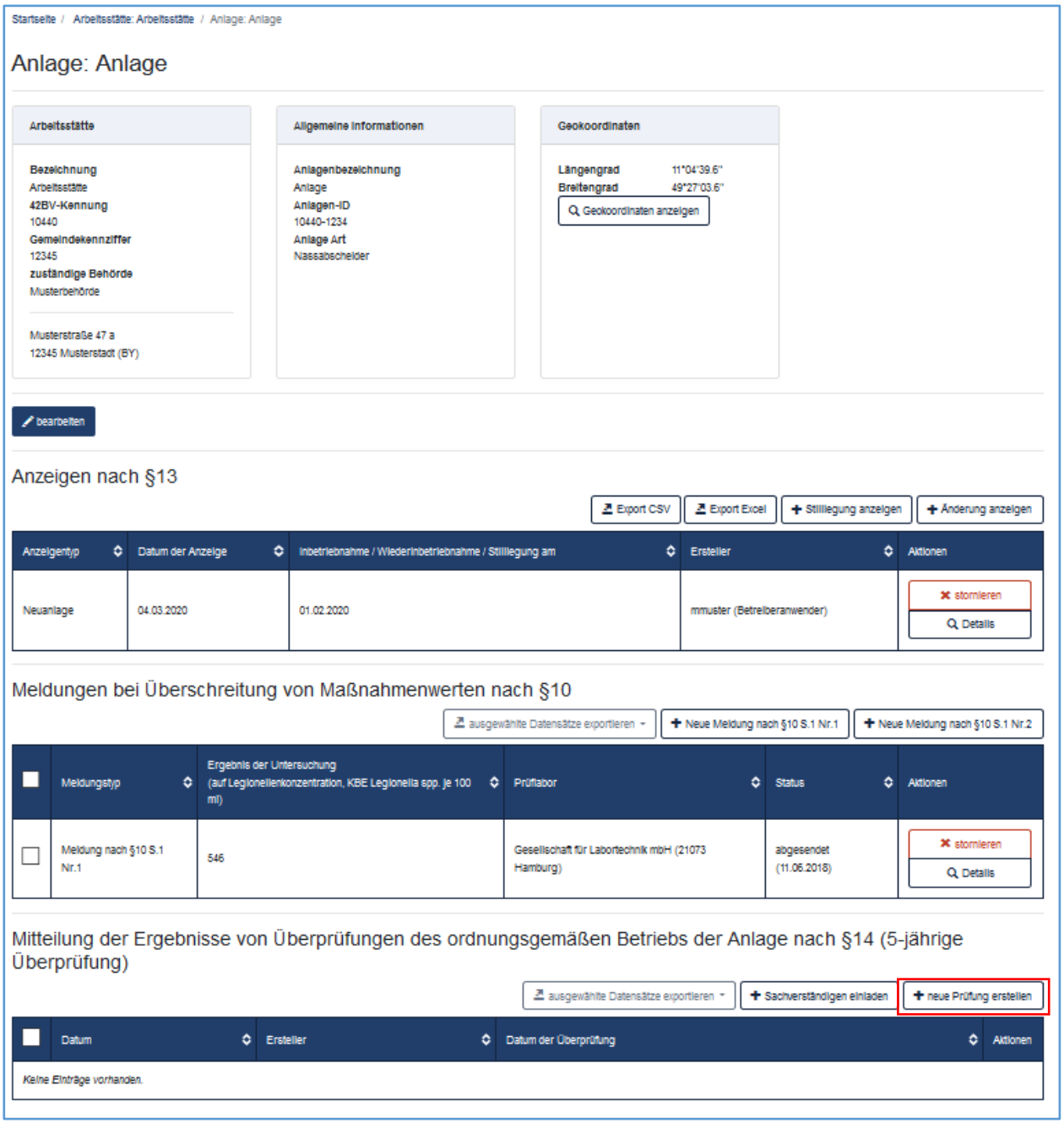
KaVKA-42.BV-Portal - Link:
http://kavka.bund.de/anlage/pvierzehn/upload?schluessel=tW3S6n6NmhNMSVs6ru.....

Mit freundlichen Grüßen
Das KaVKA-42.BV - Team

Wenn er den Link in das Adressfeld seines Browsers kopiert, kann er das Ergebnis der Überprüfung der Anlage hochladen.

Die Ergebnisse werden direkt der Anlage zugeordnet und an die Behörde übermittelt. Sie erhalten per E-Mail eine Benachrichtigung, sobald der Prüfbericht vorliegt.

Die Übermittlung des Prüfergebnisses können Sie auf der Detailseite der Anlage einsehen und den Prüfbericht gegebenenfalls herunterladen.


Startseite / Arbeitsstätte: Arbeitsstätte / Anlage: Anlage
Anlage: Anlage
Arbeitsstätte
Bezeichnung
Arbeitsstätte
42BV-Kennung
10440
Gemeindekennziffer
12345
zuständige Behörde
Musterbehörde
Musterstraße 47 a
12345 Musterstadt (BY)
Allgemeine Informationen
Anlagenbezeichnung
Anlage
Anlagen-ID
10440-1234
Anlage Art
Nassabscheider
Geokoordinaten
Längengrad 11°04'39.6"
Breitengrad 49°27'03.6"
Geokoordinaten anzeigen
bearbeiten
Anzeigen nach §13
Export CSV
Export Excel
Stilllegung anzeigen
Änderung anzeigen
Anzeigentyp
Datum der Anzeige
Inbetriebnahme / Wiederinbetriebnahme / Stilllegung am
Ersteller
Aktionen
Neuanlage
04.03.2020
01.02.2020
mmuster (Betreiberanwender)
stornieren
Details
Meldungen bei Überschreitung von Maßnahmenwerten nach §10
ausgewählte Datensätze exportieren
Neue Meldung nach §10 S.1 Nr.1
Neue Meldung nach §10 S.1 Nr.2
Meldungstyp
Ergebnis der Untersuchung (auf Legionellenkonzentration, KBE Legionella spp. je 100 ml)
Prüflabor
Status
Aktionen
Meldung nach §10 S.1 Nr.1
546
Gesellschaft für Labortechnik mbH (21073 Hamburg)
abgesendet (11.06.2018)
stornieren
Details
Mitteilung der Ergebnisse von Überprüfungen des ordnungsgemäßen Betriebs der Anlage nach §14 (5-jährige Überprüfung)
ausgewählte Datensätze exportieren
Sachverständigen einladen
neue Prüfung erstellen
Datum
Ersteller
Datum der Überprüfung
Aktionen
Keine Einträge vorhanden.

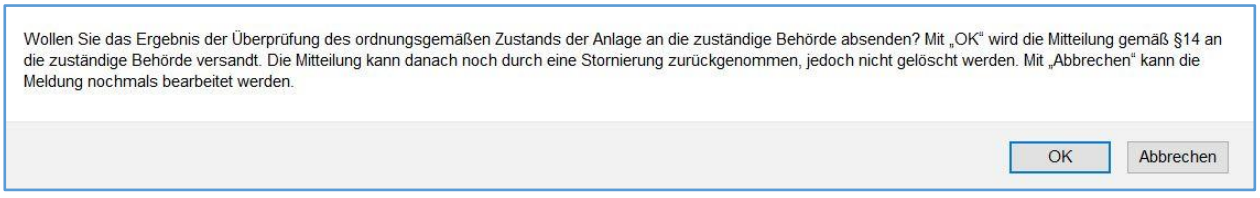
5.2 Sachverständigen-Prüfung hochladen

Falls Sie die Ergebnisse der Untersuchung vom Sachverständigen des Prüflabors direkt erhalten haben, können Sie diese auch selbst hochladen.

Dazu klicken Sie auf der Anlagenübersichtsseite die Schaltfläche **neue Prüfung erstellen**.

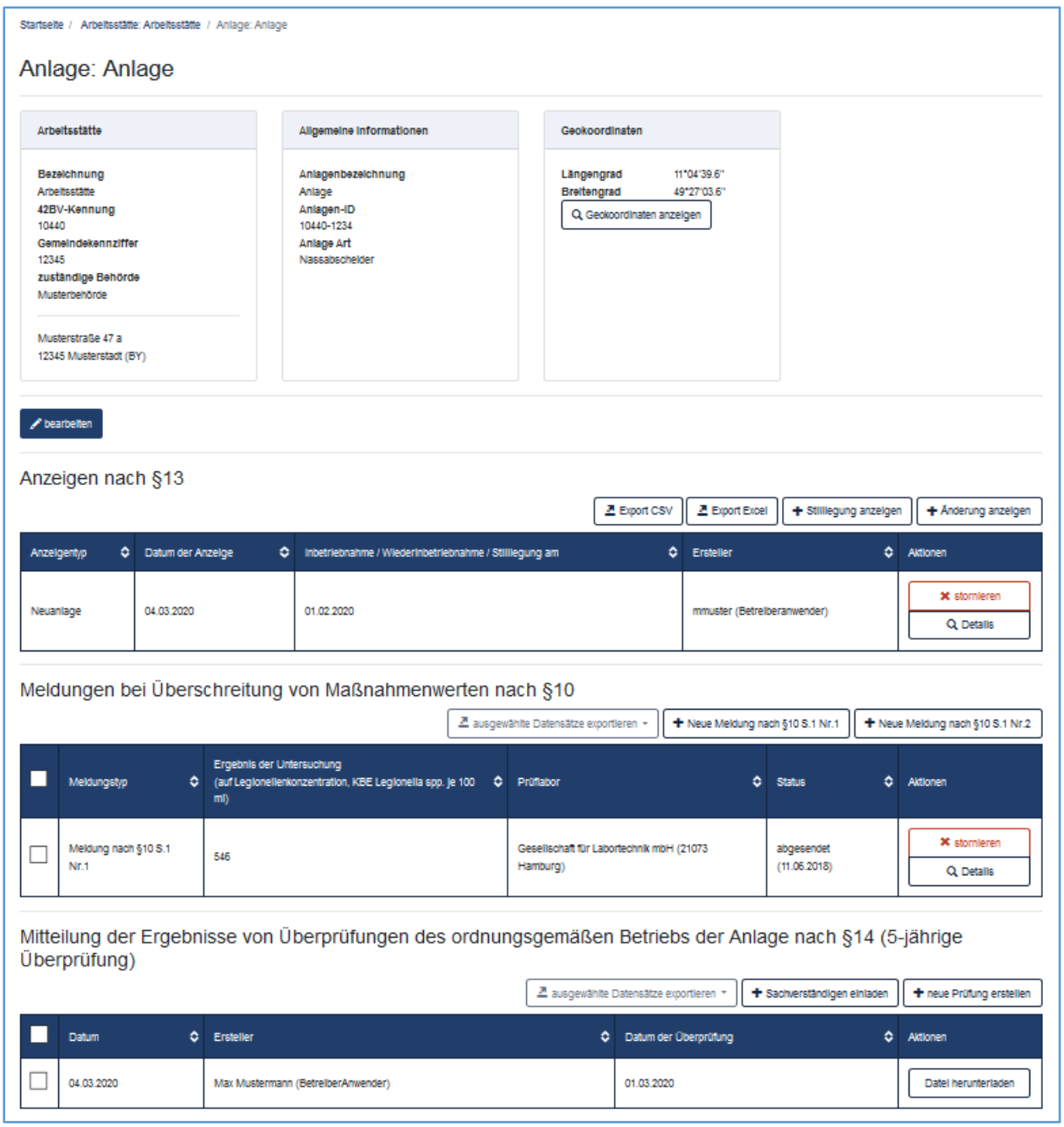
Es öffnet sich eine Maske, in der Sie das Datum der Untersuchung eingeben und das Dokument hochladen können. Unter **Durchsuchen** wählen Sie den Ordner aus, in welchem die Prüfungsdatei auf Ihrem PC gespeichert ist. Mittels **Prüfung hochladen** wird das Dokument dann hochgeladen.

Die Dokumente werden direkt der jeweiligen Anlage zugeordnet.



Nach Bestätigen der Sicherheitsabfrage wird das Ergebnis der Prüfung an die zuständige Behörde übermittelt. Sie erhalten per E-Mail eine Benachrichtigung, dass das Ergebnis der Behörde vorliegt.

Auf der Detailseite der Anlage wird Ihnen angezeigt, dass ein Prüfbericht übermittelt wurde und Sie können ihn bei Bedarf herunterladen.


Startseite / Arbeitsstätte: Arbeitsstätte / Anlage: Anlage
Anlage: Anlage
Arbeitsstätte
Bezeichnung
Arbeitsstätte
42BV-Kennung
10440
Gemeindekennziffer
12345
zuständige Behörde
Musterbehörde
Musterstraße 47 a
12345 Musterstadt (BY)
Allgemeine Informationen
Anlagenbezeichnung
Anlage
Anlagen-ID
10440-1234
Anlage Art
Nassabscheider
Geokoordinaten
Längengrad 11°04'39.6"
Breitengrad 49°27'03.6"
Geokoordinaten anzeigen
bearbeiten
Anzeigen nach §13
Export CSV
Export Excel
Stilllegung anzeigen
Änderung anzeigen
Anzeigentyp
Datum der Anzeige
Inbetriebnahme / Wiederinbetriebnahme / Stilllegung am
Ersteller
Aktionen
Neuanlage
04.03.2020
01.02.2020
mmuster (Betreiberanwender)
stornieren
Details
Meldungen bei Überschreitung von Maßnahmenwerten nach §10
ausgewählte Datensätze exportieren
Neue Meldung nach §10 S.1 Nr.1
Neue Meldung nach §10 S.1 Nr.2
Meldungstyp
Ergebnis der Untersuchung (auf Legionellenkonzentration, KBE Legionella spp. je 100 ml)
Prüflabor
Status
Aktionen
Meldung nach §10 S.1 Nr.1
546
Gesellschaft für Labortechnik mbH (21073 Hamburg)
abgesendet (11.06.2018)
stornieren
Details
Mitteilung der Ergebnisse von Überprüfungen des ordnungsgemäßen Betriebs der Anlage nach §14 (5-jährige Überprüfung)
ausgewählte Datensätze exportieren
Sachverständigen einladen
neue Prüfung erstellen
Datum
Ersteller
Datum der Überprüfung
Aktionen
04.03.2020
Max Mustermann (BetreiberAnwender)
01.03.2020
Datei herunterladen

6 Betreiberwechsel

6.1 Betreiberwechsel anzeigen - abgebender Betreiber

Wollen Sie eine bestehende Arbeitsstätte an einen neuen Betreiber abgeben, müssen Sie dem neuen Betreiber die 42BV-Kennung der Arbeitsstätte mitteilen. Der neue Betreiber ist nach § 13 Abs. 4 der 42. BImSchV verpflichtet den Betreiberwechsel anzuzeigen.

Beachten Sie: Arbeitsstätten können nur als Ganzes übertragen werden.

Soll nur ein Teil der Anlagen **an einen neunen Betreiber übertragen werden**, **muss die Anlage aus der bestehenden** Arbeitsstätte **herausgelöst werden. Dazu legen Sie eine neue Arbeitsstätte an (siehe Kapitel 2) und ordnen dieser die zu übertragenden Anlagenteile zu.** (siehe Kapitel 6.1.2 Szenario 2).

6.1.1 Szenario 1: eine Arbeitsstätte wird vollständig übertragen

Sie haben als Betreiber eine Arbeitsstätte mit einer oder mehreren Anlagen, die Sie als Ganzes übertragen wollen. Dann übergeben Sie die 42BV-Kennung dieser Arbeitsstätte an den neuen Betreiber. Dieser zeigt den Betreiberwechsel an.
(nähere Infos unter Kapitel 6.2).

Sie erhalten eine E-Mail, sobald der neue Betreiber die Anzeige im System eingegeben hat. In dieser E-Mail werden Sie gebeten, den Wechsel zu bestätigen.

KaVKA-42.BV

Sehr geehrte Damen und Herren,

folgender Betreiberwechsel nach § 13 Abs. 4 der 42. BImSchV wurde im KaVKA-42.BV-Portal von Ihnen angezeigt.

Arbeitsstätte:
Werk Menzig 1, Menniger Strasse 198 im Stichweg hinter Ortsausgangsschild links, 66663 Merzig

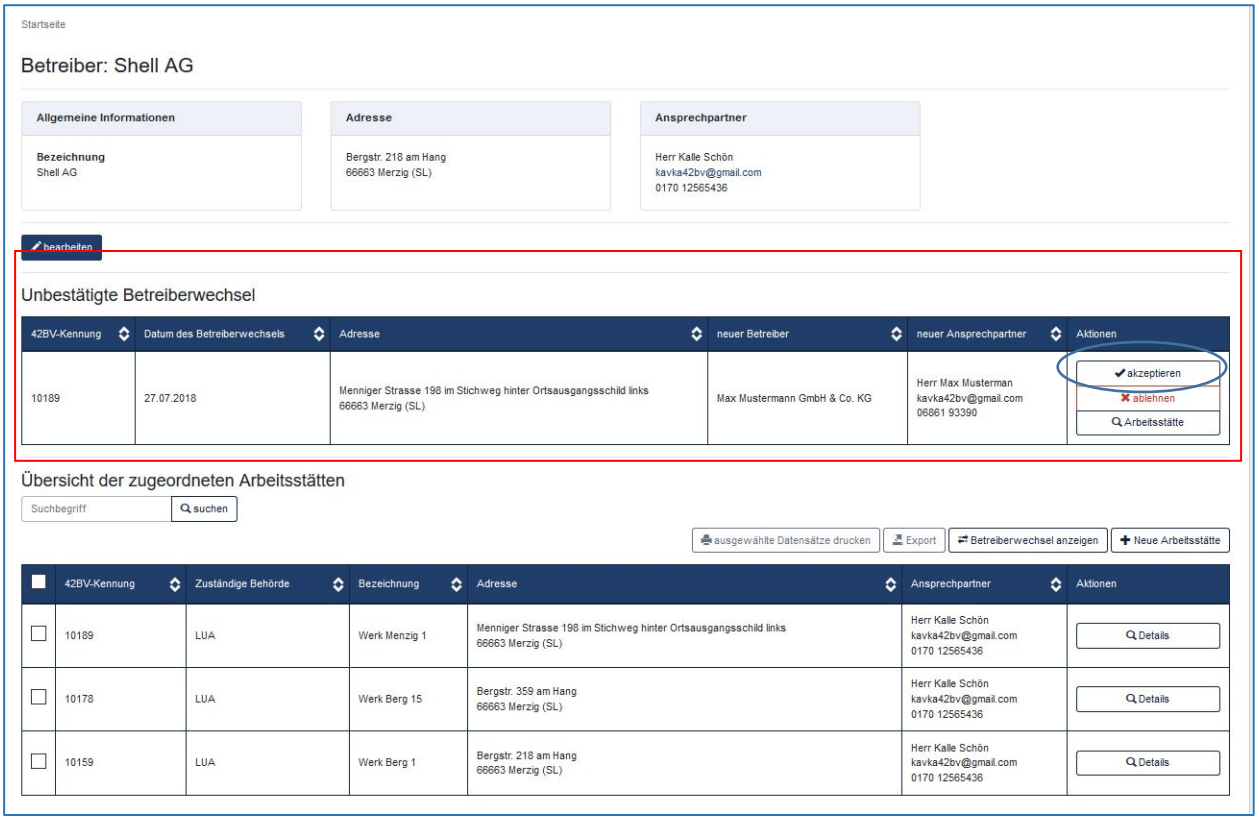
Zuständige Behörde:
Landesamt für Umwelt- und Arbeitsschutz

Bitte bestätigen Sie diesen Wechsel in der Anwendung: http://www.kavka.bund.de

Mit freundlichen Grüßen
Das KaVKA-42.BV - Team

Hinweise:
-Es handelt sich um eine automatisch erstellte Bestätigungs-E-Mail.
-Die Bestätigung bezieht sich nur auf die Tatsache, dass der Sachverhalt in KaVKA-42.BV dokumentiert wurde und der Betreiber und die zuständige Behörde darüber informiert wurden.
-Senden Sie keine E-Mail an die Absender-Adresse noreply@kavka.bund.de.
-Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Betreiber bzw. die zuständige Behörde.

Auf Ihrer Startseite sehen Sie dann, dass jemand einen Betreiberwechsel für Ihre Arbeitsstätte der Behörde angezeigt hat.



Nachdem Sie den Betreiberwechsel akzeptiert haben, ist diese Arbeitsstätte für Sie nicht mehr sichtbar. Sie erhalten eine E-Mail, die diesen Betreiberwechsel bestätigt.

KaVKA-42.BV

Sehr geehrte Damen und Herren,

folgender Betreiberwechsel nach § 13 Abs. 4 der 42. BImSchV wurde durch Shell AG akzeptiert und im KaVKA-42.BV-Portal durchgeführt.

Zuständige Behörde:
Landesamt für Umwelt- und Arbeitsschutz

Bisheriger Betreiber:
Shell AG, Bergstrasse 218, 66663 Merzig

Arbeitsstätte:
Werk Menzig 1, Menniger Strasse 198 im Stichweg hinter Ortsausgangsschild links, 66663 Merzig

Anlage: FAPI-NA500
Anlagen ID: 10189-1258ME
Anlagenbezeichnung: FAPI-NA500
Anlagenart: Verdunstungskühlanlage
Längengrad: 6°37'27.5"Breitengrad: 49°29'25.2"
Datum der Errichtung: 25.05.2018
Datum der Inbetriebnahme: 28.05.2018

Mit freundlichen Grüßen
Das KaVKA-42.BV - Team

Hinweise:

- Es handelt sich um eine automatisch erstellte Bestätigungs-E-Mail.
- Die Bestätigung bezieht sich nur auf die Tatsache, dass der Sachverhalt in KaVKA-42.BV dokumentiert wurde und der Betreiber und die zuständige Behörde darüber informiert wurden.
- Senden Sie keine E-Mail an die Absender-Adresse noreply@kavka.bund.de.

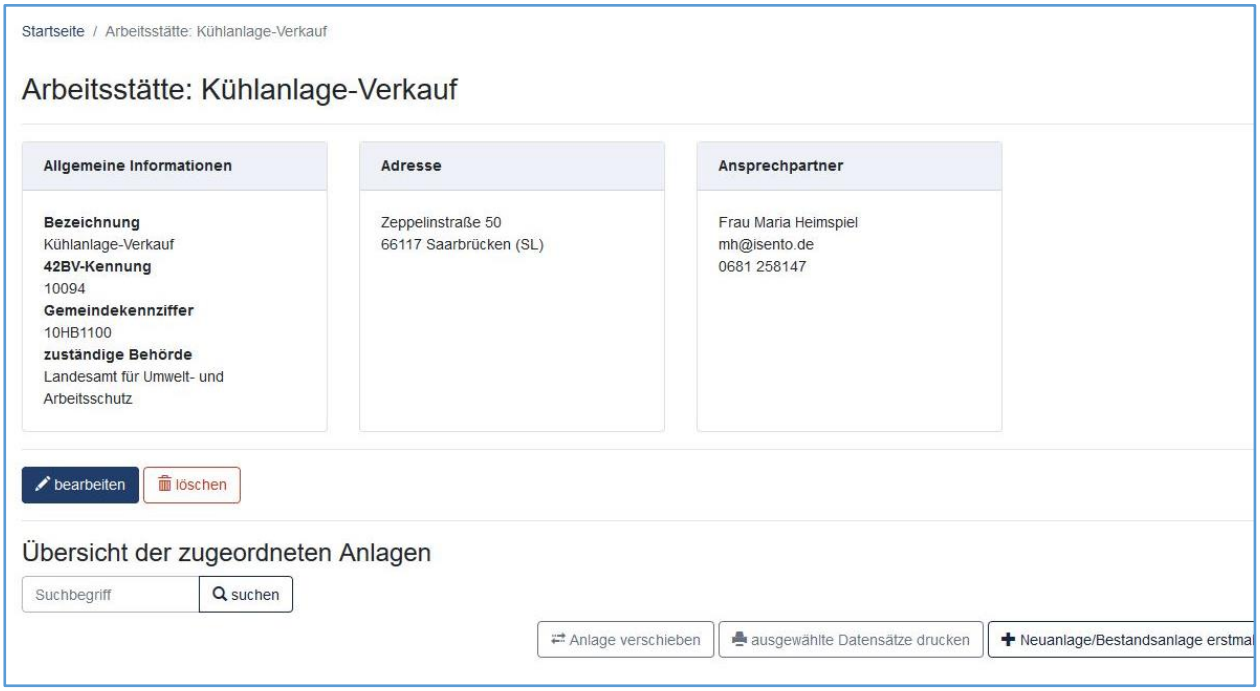
Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Betreiber bzw. die zuständige Behörde.

Sollten Sie fälschlicherweise einen Betreiberwechsel angezeigt bekommen, können Sie den Übergabeprozess abbrechen, indem Sie den Betreiberwechsel ablehnen. Die Arbeitsstätte bleibt dann Ihnen zugehörig.
Dies wird ebenfalls per E-Mail an Sie, den betreffenden Betreiber und die Behörde kommuniziert.

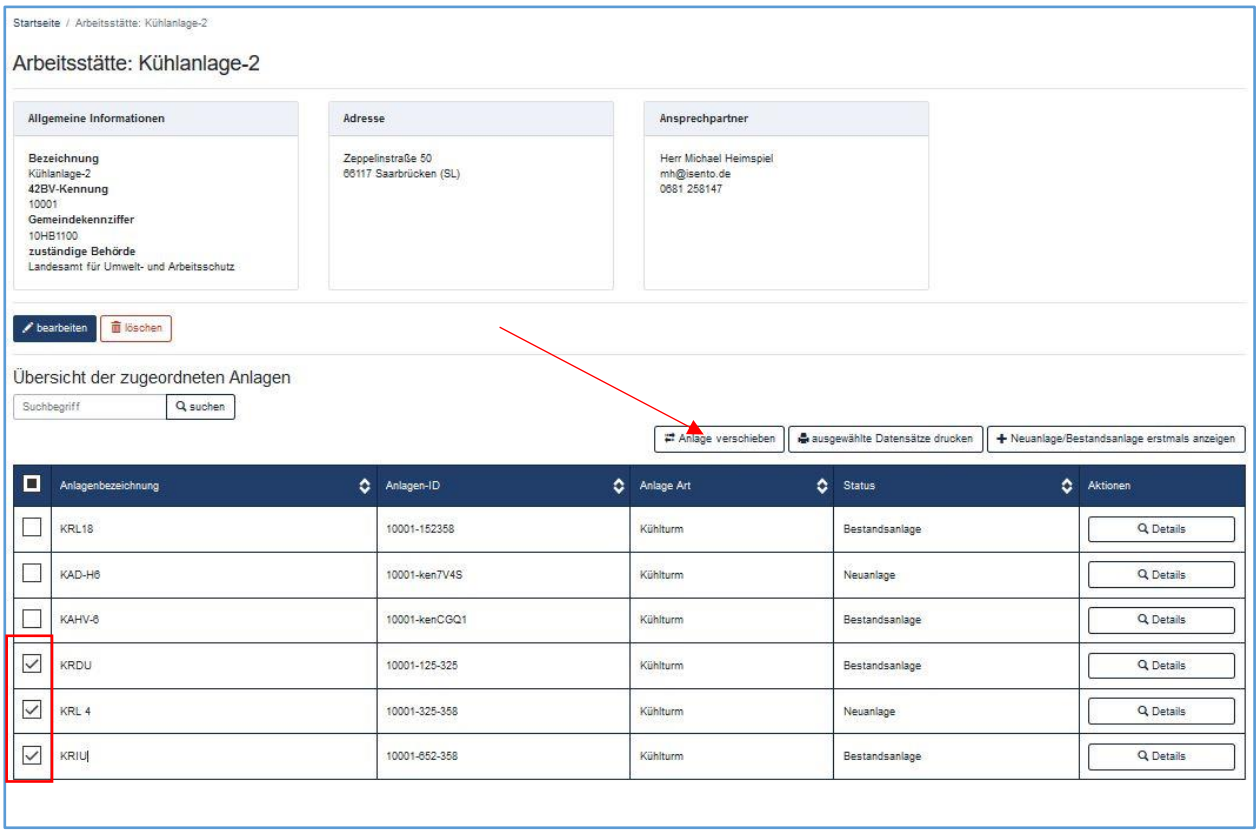
6.1.2 Szenario 2: Arbeitsstätte mit mehreren Anlagen – Teilübertrag von Anlagen

Sie als bestehender Betreiber haben eine Arbeitsstätte mit mehreren Anlagen. Sie möchten davon nur einen Teil der Anlagen abgeben, oder die Anlagen an unterschiedliche neue Betreiber abgeben.
So müssen Sie als erstes eine neue Arbeitsstätte anlegen und ihr die entsprechenden Anlagen zuweisen.

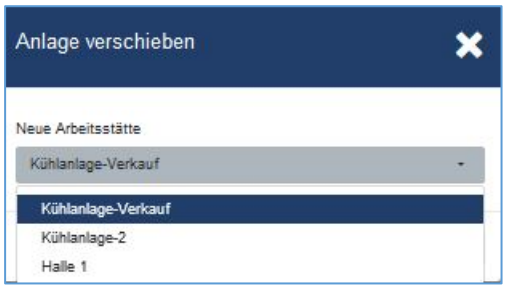
Erstellen Sie eine neue Arbeitsstätte wie in Kapitel 2 beschrieben.



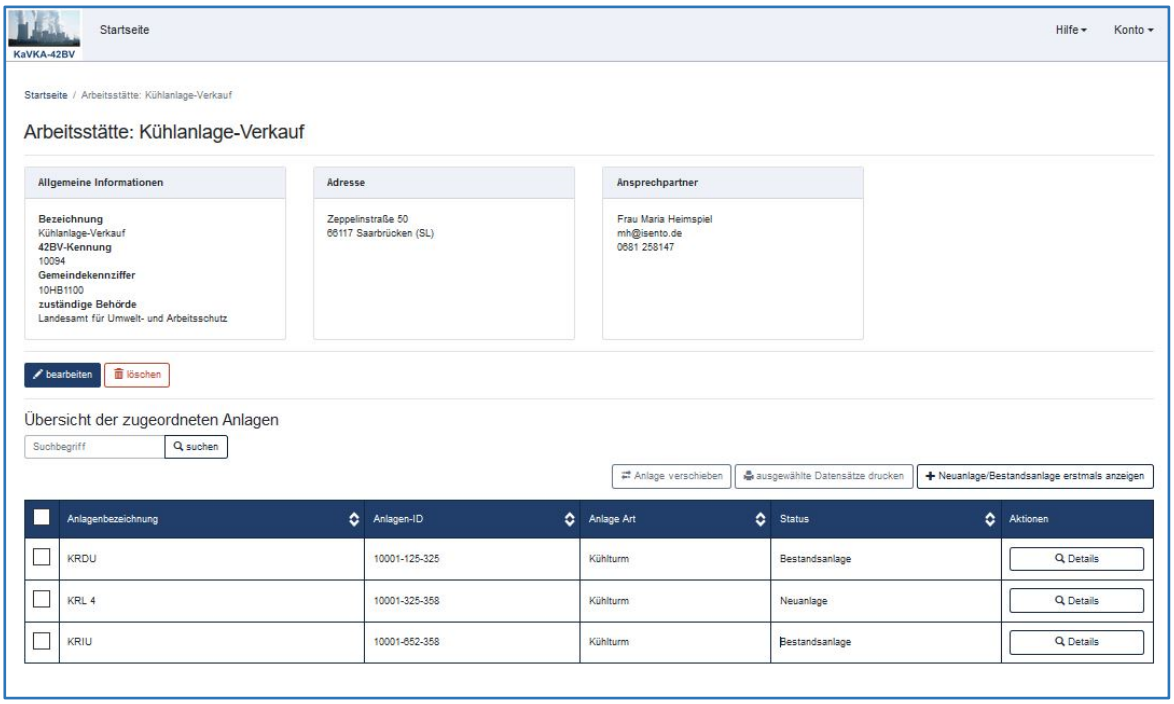
Wechseln Sie nun zu der Arbeitsstätte, in welcher die zu übertragenden Anlagen enthalten sind. Wählen Sie jetzt die Anlagen aus, welche Sie an den neuen Betreiber abgeben wollen.



Klicken Sie auf Anlagen verschieben. Es öffnet sich ein Popup, in welchem Sie die Arbeitsstätte auswählen können, zu der Sie die Anlage(n) verschieben möchten.



Klicken Sie auf die Arbeitsstätte und die Anlagen werden dorthin verschoben.



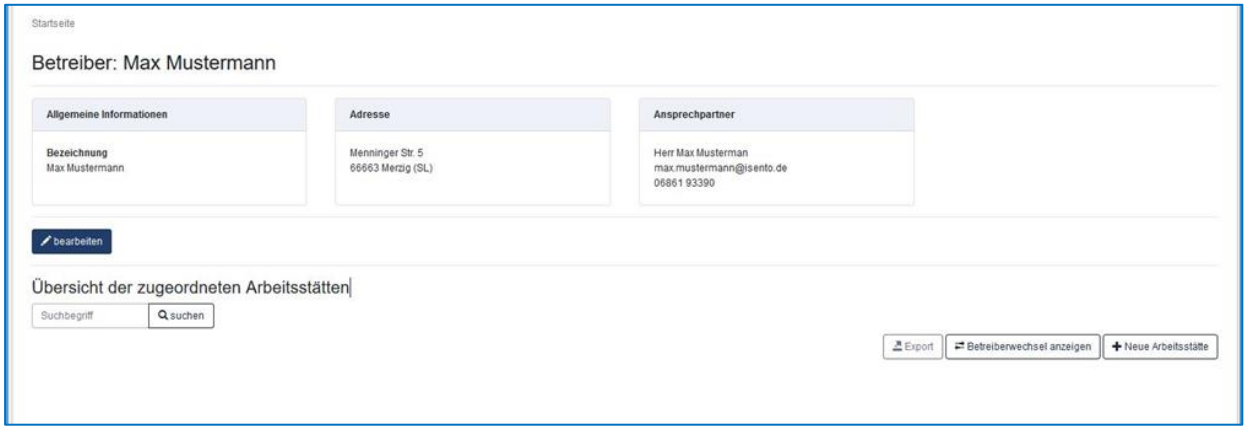
Nun können Sie die 42BV-Kennung an den neuen Betreiber weitergeben, damit er den Betreiberwechsel anzeigen kann. Sie werden per E-Mail informiert, sobald der neue Betreiber den Wechsel anzeigt und müssen diesen zu Ihrer Sicherheit noch einmal in der Anwendung akzeptieren. (siehe 6.1.1)

6.2 Betreiberwechsel anzeigen - neuer Betreiber

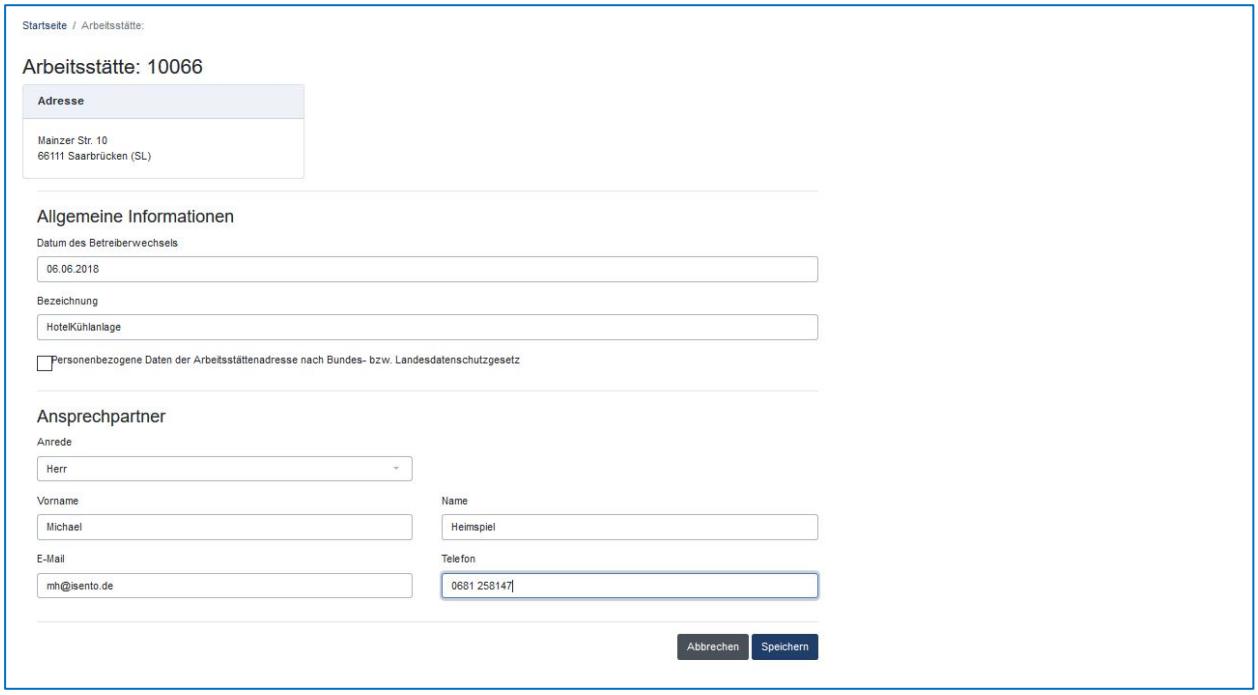
Sie übernehmen eine oder mehrere Anlagen im Rahmen einer Firmenübernahme o.ä., dann übernehmen Sie zugleich die Arbeitsstätte(n) der Anlage(n). Größere Anlagenkomplexe müssen daher im Vorfeld vom abgebenden Betreiber in mehrere Standorte geteilt werden.

Als neuer Betreiber benötigen Sie die 42BV-Kennung vom abgebenden Betreiber.

Sie melden sich im System an und klicken auf der Startseite auf die Schaltfläche **Betreiberwechsel anzeigen**. Es öffnet sich ein Popup, in welchem Sie die 42BV-Kennung eingeben.



Wenn Sie die anschließende Sicherheitsabfrage, ob Sie die Arbeitsstätten wirklich dem Betreiber zuordnen wollen, mit **OK** bestätigen, öffnet sich die Maske, in der Sie Ihre Daten eingeben können. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.



Sie erhalten eine E-Mail, die bestätigt, dass Sie den Betreiberwechsel angezeigt haben.

KaVKA-42.BV

Sehr geehrte Damen und Herren,

folgender Betreiberwechsel nach § 13 Abs. 4 der 42. BImSchV wurde im KaVKA-42.BV-Portal von Ihnen angezeigt.

Arbeitsstätte:
Werk Menzig 1, Menniger Strasse 198 im Stichweg hinter Ortsausgangsschild links, 66663 Merzig

Zuständige Behörde:
Landesamt für Umwelt- und Arbeitsschutz

Der Betreiberwechsel muss noch vom jetzigen Betreiber oder der zuständigen Behörde bestätigt werden.
Sie werden über das Ergebnis per Mail benachrichtigt.

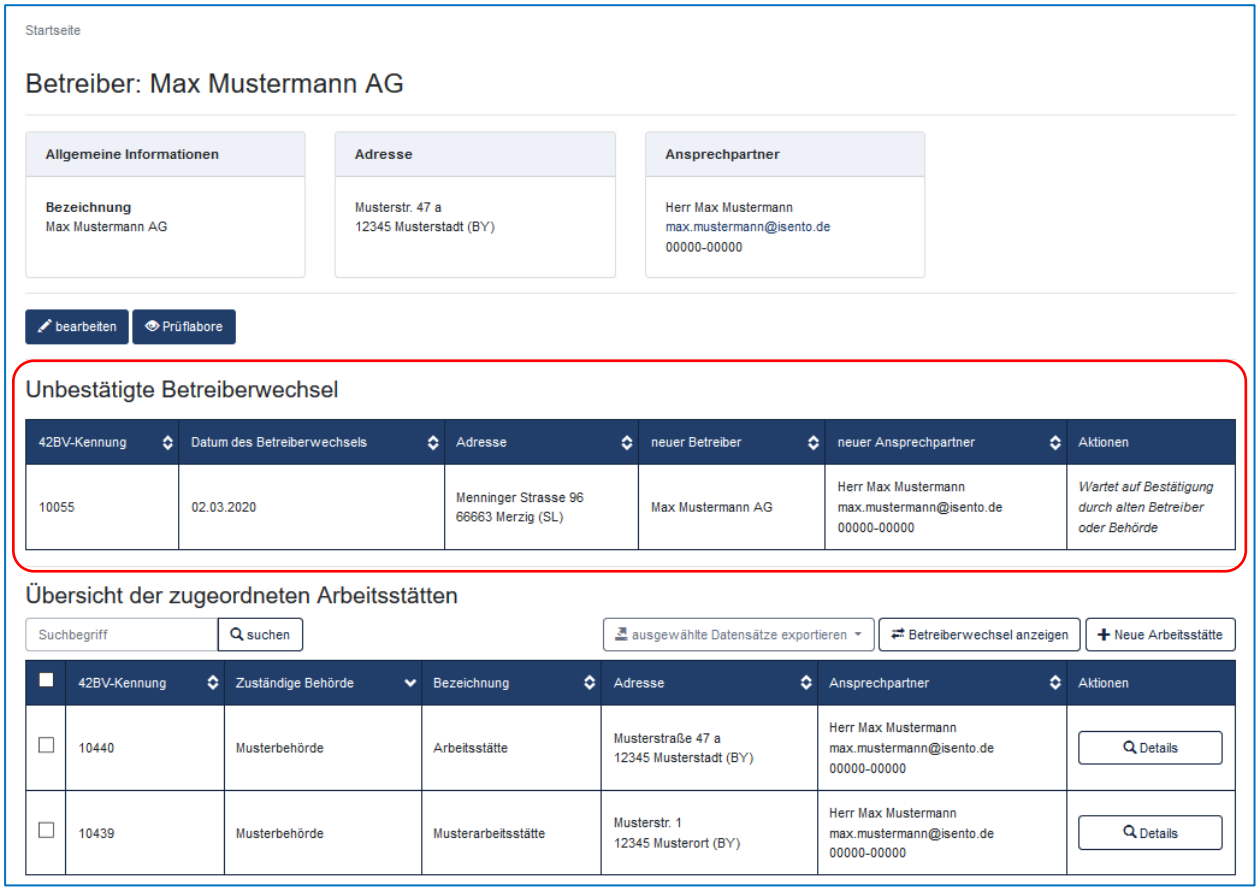
Mit freundlichen Grüßen
Das KaVKA-42.BV - Team

Hinweise:
-Es handelt sich um eine automatisch erstellte Bestätigungs-E-Mail.
-Die Bestätigung bezieht sich nur auf die Tatsache, dass der Sachverhalt in KaVKA-42.BV dokumentiert wurde und der Betreiber und die zuständige Behörde darüber informiert wurden.
-Senden Sie keine E-Mail an die Absender-Adresse noreply@kavka.bund.de.
-Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Betreiber bzw. die zuständige Behörde.

Außerdem erhält der bisherige Betreiber eine E-Mail, da er den Wechsel im System noch bestätigen muss. Diese Sicherheitsfunktion ist eine vorbeugende Maßnahme gegen Falschanzeigen.

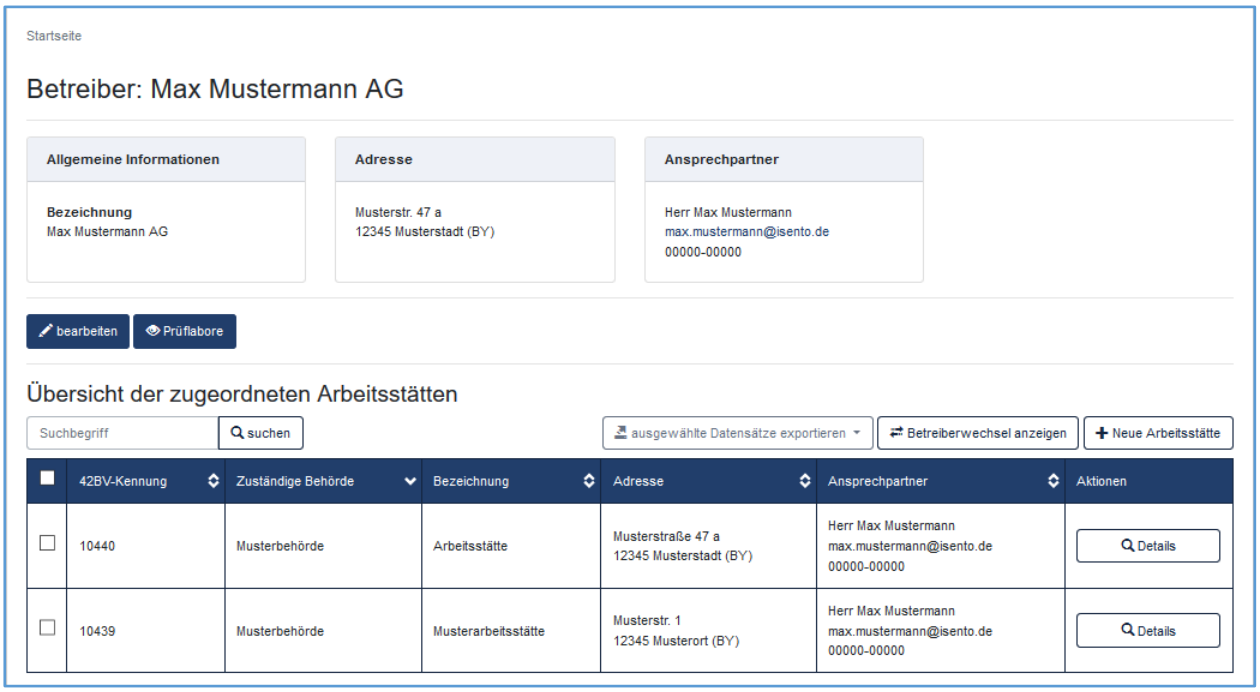
Auch die zuständige Behörde wird über den Betreiberwechsel informiert. Diese kann die Bestätigung des Wechsels ersatzweise vornehmen, wenn der bisherige Betreiber nicht mehr erreichbar ist.

Bis der Betreiberwechsel bestätigt ist, bekommen Sie auf Ihrer Startseite in der Tabelle **Unbestätigter Betreibeberwechsel** den Standort angezeigt, mit dem Hinweis einer offenen Bestätigung. Erst nach der Bestätigung durch den bisherigen Betreiber oder die Behörde, können Sie auch die Anlage(n) der Arbeitsstätte sehen.



Wenn der Betreiberwechsel bestätigt wurde, erhalten Sie eine E-Mail: KaVKA-42.BV - § 13 (4) 42.BImSchV – Betreiberwechsel durchgeführt.

Nun sehen Sie die Arbeitsstätte mit allen Anlagen auf Ihrem Startbildschirm.

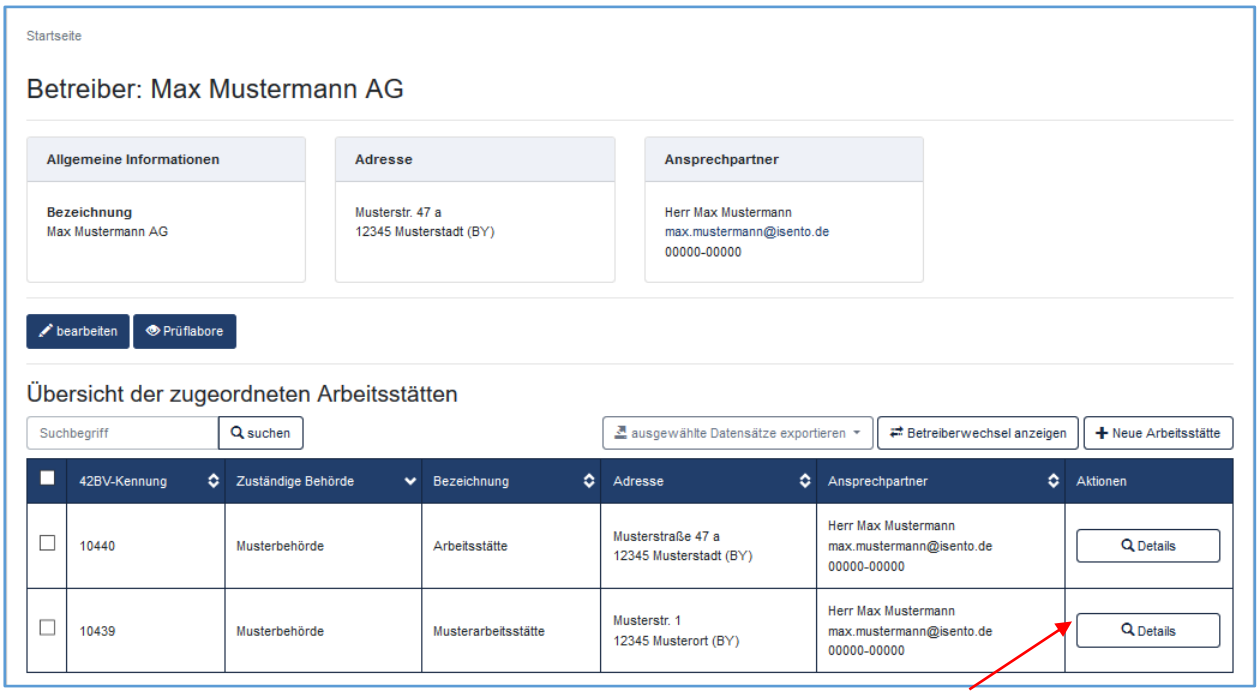


Lehnt der vorherige Betreiber den Wechsel ab, erhalten Sie eine E-Mail mit folgendem Betreff:

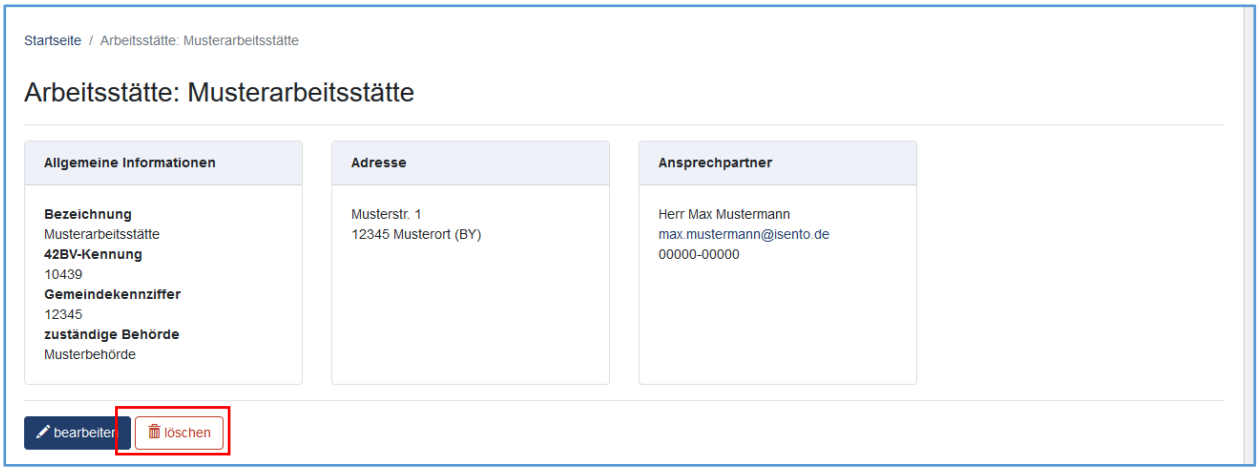
KaVKA-42.BV - § 13 (4) 42.BImSchV – Betreiberwechsel abgelehnt –

7 Arbeitsstätten löschen

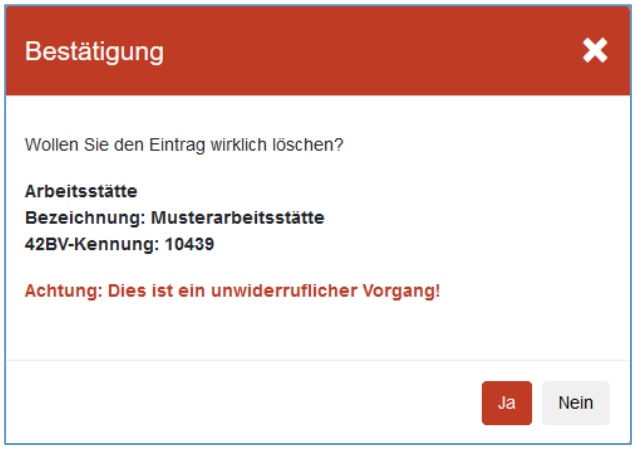
Sie haben eine Arbeitsstätte im System angelegt und möchten diese nun wieder löschen, so ist das nur möglich, wenn mit dieser Arbeitsstätte keine Anlagen verbunden sind.



Öffnen Sie die Arbeitsstättendetailseite, indem Sie auf **Details** in der Zeile mit der betroffenen Arbeitsstätte klicken.



Hier haben Sie die Möglichkeit, die Arbeitsstätte zu löschen. Nach Betätigen der Schaltfläche erhalten Sie eine Sicherheitsabfrage, ob Sie diesen Standort wirklich löschen möchten.



Wenn Sie diese mit **Ja** bestätigen, wird diese Arbeitsstätte gelöscht.